

[Logo de l'organisme]

[Nom de l'organisme]

Commented [14A1]: Tous les champs dans ce document marqués avec des crochets [] doivent être remplis.

LIGNE DIRECTRICE POUR LA GESTION DES EQUIPEMENTS ELECTRONIQUES USAGES

Commented [14A2]: Cette ligne directrice ne s'applique pas aux organismes autorisés qui sont dans la collecte, le stockage et le traitement des équipements électroniques usagés.

Code:	
Version:	0.1
Créé par:	
Approuvée par:	
Date de la version:	
Signature:	

Commented [14A3]: Adaptez aux pratiques existantes de l'organisme.

Liste de distribution

Copie No.	Distribuée à	Date	Signature	Renvoyée	
				Date	Signature

Commented [14A4]: Cela est uniquement nécessaire si les documents sont sous forme papier ; sinon ce tableau devrait être supprimé.

Historique des modifications

Date	Version	Créé par	Description de la modification
	0.1	14001Academy	Structure documentaire de base

Table des matières

1. BUT, DOMAINE D'APPLICATION AT AUDIENCE	3
2. DOCUMENTS REFERENCES	3
3. GESTION DES EQUIPEMENTS ELECTRONIQUES USAGES	3
3.1. CLASSIFICATION DES EQUIPEMENTS ELECTRONIQUES USAGES SUR LE LIEU D'ORIGINE	3
3.2. ENTREPOSAGE TEMPORAIRE DES EQUIPEMENTS ELECTRONIQUES USAGES	4
3.3. DEPLOIEMENT DES EQUIPEMENTS ELECTRONIQUES USAGES	4
4. GESTION DES ENREGISTREMENTS CONSERVES SUR LA BASE DE CE DOCUMENT.....	5

1. But, domaine d'application et audience

Le but de ce document est de définir le processus de classification sur site, d'entreposage temporaire, et de déploiement des équipements électroniques et électriques usagés.

Ce document s'applique à toutes les activités et processus de [nom de l'organisme] où les équipements électroniques et électriques sont créés.

Les utilisateurs de ce document sont tous les employés de [nom de l'organisme].

Commented [14A5]: Cette ligne directrice ne s'applique pas aux organismes autorisés qui sont dans la collecte, le stockage et le traitement des équipements électroniques usagés.

2. Documents référencés

- Norme ISO 14001:2015, clause 8.1
- Manuel environnemental
- Politique environnementale
- Procédure pour l'identification et l'évaluation des aspects environnementaux
- Procédure pour le contrôle opérationnel des aspects environnementaux significatifs
- Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres

3. Gestion des équipements électroniques usagés

Les équipements électroniques et électriques usagés (appelés e-usagés) sont des déchets (Déchets des Équipements Électroniques et Électriques, à compter de la date de la conception (stock, processus de la production et / ou des activités de service (industrie, commerce, etc.))

3.1. Classification des équipements électroniques usagés sur le lieu d'origine

Les employés qui développent des e-usagés sont obligés d'informer [titre du poste], qui les classe dans l'une des catégories suivantes:

- **Gros appareils ménagers** – Réfrigérateurs, congélateurs, vitrines frigorifiques, machines à laver, lave-vaisselle, sèche-linge, four électrique, micro-ondes, appareils de chauffage, calculateurs électroniques, ventilateurs, extracteurs, chaudières...
- **Petits appareils ménagers** – Aspirateurs, machines à coudre, fer à repasser, grille-pain, presseur, moulin, machine à café, calculateurs électroniques, sèche-cheveux, moulin, appareil de mesure...
- **Équipements informatiques et de télécommunication** – Ordinateurs, PDA, ordinateurs portables, imprimantes, photocopieurs, calculateurs, calculateurs, téléphones, téléphones mobiles, répondeurs....
- **Équipements d'éclairage** – Lampes fluorescentes, tubes fluorescentes plats et compacts, ampoules à haute pression, réflecteurs...

[Nom de l'organisme]

- **Outils électriques et électroniques de puissance élevée** – Perceuses, scies, équipements pour le meulage, le ponçage, le polissage, le grattage, le démaquage, le clouage, le rivetage, le soudage, le brasage...
- **Dispositifs médicaux** – Equipements de radiothérapie, dispositifs de cardiologie, Equipements de dialyse, ventilateurs pulmonaires, Equipements de diagnostic de laboratoire, Equipements pour l'analyse, le refroidissement, le test.
- **Equipements de surveillance** – Détecteurs de fumée, régulateurs de chauffage, thermostats, Equipements de mesure, Equipements de démarrage de véhicules.
- **Machines** – machines pour boissons chaudes, machines d'embouteillage, machines distributeurs, gâteaux automatiques.
- **Pièces d'équipements électriques et liquides usagés** – **condensateurs, condensateurs, condensateurs, pièces de rechange et cassées...**

3.2. Entreposage temporaire des équipements électroniques usagés

[Titre du poste] veille à ce que les équipements électroniques usagés soient temporairement entreposés dans un container approprié, et que les éléments suivants se produisent:

- Ne pas remplir les récipients à plus de **10 cm** du haut
- Prévenir les fuites et les déversements
- Empêcher le déplacement des Equipements électroniques usagés dans les décharges
- L'élimination temporaire ne dépasse pas le délai de **12 mois**
- Empêcher le mélange avec d'autres types de déchets
- Empêcher la pollution avec d'autres substances dangereuses
- Empêcher le démantèlement et la libération de liquides et de gaz
- Étiqueter clairement le container avec **"Equipements électroniques usagés"**
- Empêcher l'accès à des personnes non-autorisées
- Respecter les principes de trier les déchets électroniques dans le Procédure pour le contrôle opérationnel

L'entreposage temporaire doit répondre aux conditions suivantes:

- Surface stable résistante aux produits chimiques agressifs et imperméable aux déversements avec les équipements pour collecter les déversements et pour dégrader
- Protection des précipitations atmosphériques
- Un accès correctement indiqué, isolé et avec contrôle

3.3. Déploiement des équipements électroniques usagés

[Titre du poste] est responsable de déployer les huiles usagées auprès de l'organisation autorisée pour les équipements électroniques usagés.

[Titre du poste] crée le **Rapport des déchets déployés** après le déploiement des déchets.

Commented [14A6]: Adaptez aux exigences légales.

Commented [14A7]: **12 mois**

Commented [14A8]: Si nécessaire, appliquez l'étiquetage selon les lois appropriées.

Commented [14A9]: Adaptez aux exigences légales.

Commented [14A10]: **Rapport des déchets déployés**

4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document

Nom de l'enregistrement	Code	Conservation		Responsabilité
		Temps de rétention	Emplacement	
Rapport des déchets déployés	PR.08.13	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[titre du poste]

Seul [titre du poste] peut accorder à d'autres employés, le droit d'accès aux enregistrements.

Commented [14A11]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur de [titre du poste].