

[Nom de l'organisme]

Annexe 2 – Enregistrement des actions correctives

Raison de l'initiation d'une action corrective:			
Titre de l'engagement de non-conformité ou brève description de la non-conformité:			
Processus dans lequel la non-conformité a été découverte:		Personne qui a identifié la non-conformité:	
Processus dans lequel la non-conformité a été produite:		Est-ce que la non-conformité est répétitive?	
Equipe pour l'analyse des non-conformités et l'application des actions:		Titre de l'application:	Responsable pour l'action de l'application:
1. [Nom], chef d'équipe 2. [Nom], membre de l'équipe 3. [Nom], membre de l'équipe			
Cause de la non-conformité:			
[]			
[]			
Action corrective affecte d'autres parties du système:		[]	
Rapport des actions mises en œuvre:		Date du rapport:	Personne qui
[]		[]	[]
Preuves des objectifs des actions mises en œuvre:			
[]		Date:	Personne responsable:
<input type="checkbox"/> Cause de non-conformité complètement supprimée		[]	[]
<input type="checkbox"/> Cause de non-conformité partiellement supprimée		[]	[]
<input type="checkbox"/> Cause de non-conformité non supprimée; le nouvel ordre est donné		[]	[]

Commented [14A1]: Si l'organisme utilise des bases de données électroniques, alors cet Annexe n'est pas nécessaire, et les données énumérées ici peuvent être conservées dans la base de données.

Commented [14A2]: Par exemple, un audit interne, un audit externe, une réclamation client, etc.

Commented [14A3]: []

Commented [14A4]: La non-conformité ne doit pas être produite dans des processus plus éloignés.

Commented [14A5]: Si Oui, écrivez alors le nom du processus.

Commented [14A6]: Nom de la personne qui a commandé.

Commented [14A7]: Tout en identifiant la cause de la non-conformité, vous devez également identifier la cause de la non-conformité. Par exemple:
Non-conformité: Déversement de pétrole dans le stockage des déchets d'huile.
Cause de la non-conformité: Le déversement de pétrole s'est produit dans le stockage des déchets d'huile.

Commented [14A9]: Si Oui, écrivez alors ici le nom de la partie du système.

Commented [14A11]: Nom de la personne qui a fait le rapport.

Commented [14A14]: Personne responsable de la surveillance des actions mises en œuvre.

Commented [14A13]: Supprimez ceux qui ne sont pas nécessaires.

[Titre du poste]

[Nom]

[Nom de l'organisme]

[Signature]

Commented [14A15]: Seulement nécessaire si le document est sous forme papier.