

[Nom de l'organisme]

Annexe 3 – Registre et état des non-conformités et des actions correctives

No.	Nom du processus / activité	ID de l'enregistrement de la NC	Description de la non-conformité	ID de l'enregistrement de l'action corrective	Etat de l'action C	Note

[Titre du poste]

[Nom]

[Signature]

Légende:

NC – Non-conformité

C – Corrective

Commented [14A1]: Si l'organisme utilise des bases de données électroniques, alors cet Annexe n'est pas nécessaire, et les données énumérées ici peuvent être conservées dans la base de données.

Commented [14A4]: Ecrivez ici la raison pour laquelle l'action corrective a été prise.

Commented [14A3]: L'état des actions correctives peut être: Terminé, En cours, Non commencé, Non applicable, etc.

Commented [14A2]: Ecrivez ici l'ID de l'enregistrement de l'action corrective.

Commented [14A5]: Seulement nécessaire si le document est sous forme papier.