

[Name der Organisation]

Anhang 3 – Protokoll Managementbewertung

[Name der Organisation]						
Art der Bewertung:				Datum und Ort des Meetings:		
[Hier Bewertung ermittelte Bereiche]						
Managementbewertung						
Bewertungs-Feld	Input	Output	Verantwortliche Person	Ausführungstermin	Erreichte Bewertung	Status:
Umweltpolitik			CEO			
Umwelt-Überwachungs- und Messungen			CEO			
Ergebnisse von internen Audits			CEO, [Job-Titel]			
Ergebnisse von externen Audits			CEO, [Job-Titel]			
Ergebnisse von externen Bewertungen			CEO, [Job-Titel]			

Commented [14A1]: Wenn Sie bereits ISO 9001 implementierten, müssen Sie diese Aufzeichnung nicht für ISO 14001 duplizieren – es genügt, die hier gelisteten Abschnitte in Ihre bestehende Managementbewertungs-Aufzeichnung einzufügen.

Commented [14A2]: Regulär oder zusätzlich

Commented [14A3]: Der Status kann sein ausgeführt, im Gange oder geplant.

Commented [14A4]: Zum Beispiel: Die UMS-Politik wird Mitarbeitern kommuniziert und ist öffentlich zugänglich.

Commented [14A5]: Zum Beispiel: Periodische Bewertung nach seiner Relevanz.

Commented [14A6]: Zum Beispiel:

Commented [14A7]: Zum Beispiel:

Commented [14A8]: Im Falle von Nichtkonformitäten tragen Sie hier die Korrekturmaßnahmen ein.

Commented [14A9]: Zum Beispiel:

Commented [14A10]: Im Falle von Nichtkonformitäten tragen Sie hier die Korrekturmaßnahmen ein.

Commented [14A12]: Zum Beispiel: die Antwortzeiten für

Commented [14A11]: Z.B. Auf alle Ankündigungen wurde

[Name der Organisation]

Beschwerden externer interessierter Parteien			CEO, [Job-Titel]			
			CEO, [Job-Titel]			
Status von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen			CEO, [Job-Titel]			
			CEO, [Job-Titel]			
			CEO, [Job-Titel]			
Einhaltungsverpflichtungen			CEO, [Job-Titel]			
			CEO, [Job-Titel]			
Schulung			CEO			
			CEO			

Commented [14A14]: Periodische Effektivitäts-Bewertung sollten durchgeführt werden.

Commented [14A13]: Zum Beispiel: die Prozesse brachten die

Commented [14A15]: Zum Beispiel: Eine Nichtkonformität wiederholt sich.

Commented [14A16]: Zum Beispiel: neue

Commented [14A17]: Zum Beispiel: Alle früheren Aktionen wurden mit den erwarteten Ergebnissen durchgeführt.

Commented [14A18]: Zum Beispiel: neue Korrekturmaßnahmen initiieren.

Commented [14A19]: Zum Beispiel: Änderungen gesetzlicher,

Commented [14A20]: Tragen Sie den Status geplanter Schulungen ein.

Commented [14A21]: Zum Beispiel: Führen Sie periodisch

Commented [14A22]: Zum Beispiel: Bereitstellung der

Commented [14A23]: Zum Beispiel: Die UMS-Zielsetzungen für 2015 wurden festgelegt.

[Name der Organisation]

[Name der Organisation]						
[Name der Organisation]			CEO			
Empfehlungen für Verbesserungen des UMS						
[Name der Organisation]	[Datum]		CEO			

Commented [14A24]: Zum Beispiel: Maßnahmen aus dieser Managementbewertung werden als Lösungen behandelt und müssen wie geplant ausgeführt werden.

[Job-Titel]

[Name]

[Unterschrift]