
Comment [DK1]: Om te leren hoe een BC-beleid te schrijven, lees dit artikel: The purpose of Business continuity policy according to ISO 22301
<http://www.iso27001standard.com/blog/2013/06/04/the-purpose-of-business-continuity-policy-according-to-iso-22301/>

Comment [DK2]: Om te leren hoe dit document in te vullen, zie deze videohandleiding "How To Write Business Continuity Policy According To ISO 22301":
<http://www.iso27001standard.com/tutorial/free-video-tutorial-how-to-write-business-continuity-policy-according-to-iso-22301/>

[logo organisatie]

Comment [DK3]: Alle velden in dit document gemarkeerd met spekhaken [] moeten worden ingevuld.

[naam organisatie]

BEDRIJFSCONTINUÏTEITSBELEID

Code:	-----
Versie:	
Versiedatum	
Gemaakt door:	
Goedgekeurd door:	
Classificatie:	

Comment [DK4]: De documentcodering moet in overeenstemming zijn met het bestaande organisatiecoderingssysteem; indien een dergelijk systeem niet is geïmplementeerd, dan kan deze regel worden verwijderd.

Versieblad

Datum	Versie	Gemaakt door	Omschrijving van de aanpassing
DD/MM/JJJJ	0.1	Dejan Kosutic	Concept Basisdocument

Inhoudsopgave

1. DOEL, TOEPASSINGSGEBIED EN GEBRUIKERS	3
2. GEREFEREEERDE DOCUMENTEN	3
3. BEDRIJFSCONTINUÏTEITSBEHEER	3
3.1. DOEL VAN BEDRIJFSCONTINUÏTEITSBEHEER	3
3.2. VERWIJZINGEN NAAR ALGEMENE DOELSTELLINGEN EN ANDERE DOCUMENTEN	3
3.3. DOELSTELLINGEN VOOR BEDRIJFSCONTINUÏTEIT	3
3.4. TOEPASSINGSGEBIED	4
3.5. SLEUTELPRODUCTEN EN -DIENSTEN	4
3.6. VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR BEDRIJFSCONTINUÏTEITSBEHEER	4
3.7. METINGEN	5
3.8. COMMUNICATIE VAN HET BELEID	5
3.9. ONDERSTEUNING VOOR DE IMPLEMENTATIE VAN HET BCMS	5
4. GELDIGHEID EN DOCUMENTBEHEER	5

1. Doel, toepassingsgebied en gebruikers

Het doel van dit Beleid is om doelstellingen, toepassingsgebied en basisregels voor bedrijfscontinuïteitsbeheer te definiëren.

Dit Beleid is van toepassing op het hele Managementsysteem voor Bedrijfscontinuïteit (BCMS).

Gebruikers van dit document zijn zowel alle werknemers van [naam organisatie], als ook alle leveranciers en uitbestedingpartners die een rol hebben in het BCMS.

2. Gerefereerde documenten

- ISO 22301 norm, clauses 4.1, 4.3, 5.3, 6.2 en 9.1.1
- BS 25999-2 standaard, clause 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3
- ISO/IEC 27001 norm, clause A.17
- Projectplan voor Implementatie van het Managementsysteem voor Bedrijfscontinuïteit
- Lijst van Wetgeving, Regelgeving, Contractuele en Andere Verplichtingen
- Plan voor Risicobehandeling
- Voorbereidingsplan Bedrijfscontinuïteit
- Procedure voor Corrigerende Maatregelen
- ||
- ||

Comment [DK5]: Verwijder dit item indien een dergelijk document niet bestaat.

Comment [DK6]: Vermeld alle contracten die de organisatie verplichten bedrijfscontinuïteitsbeheer in te richten.

Comment [DK7]: Maak een lijst van andere interne documenten die geassocieerd worden met dit Beleid, Businesscontinuïteit – strategisch ontwikkelplan, bedrijfsplan, risicobeheerstrategie, enz.

3. Bedrijfscontinuïteitsbeheer

3.1. Doel van bedrijfscontinuïteitsbeheer

Het doel van bedrijfscontinuïteitsbeheer is het identificeren van potentiële bedreigingen voor een organisatie en de effecten van de bedrøfening die deze bedreigingen kunnen veroorzaken, en een antwoord te leveren voor organisatorische structuren met de capaciteit om een effectief antwoord te geven.

3.2. Verwijzingen naar algemene doelstellingen en andere documenten

Met de implementatie van bedrijfscontinuïteit, [naam organisatie] wil haar strategische doelstellingen realiseren en bereiken voor welke organisatie specifieke doelstellingen hierin worden gerealiseerd].

Bedrijfscontinuïteitsbeheer wordt geïmplementeerd in samenwerking met de structuur van de

Lijst van Wetgeving, Regelgeving, Contractuele en Andere Verplichtingen, en binnen het raamwerk gedefinieerd door de volgende documenten:

- ||

Comment [DK8]: Vermeld alle interne bedrijfscontinuïteit.

3.3. Doelstellingen voor bedrijfscontinuïteit

[Functie] is verantwoordelijk voor het neerzetten van doelstellingen voor het hele BCMS en de methode voor het meten van de resultaten van de doelstellingen – de doelstellingen en methoden worden voorgesteld in [Functie] is verantwoordelijk voor het meten van deze doelstellingen minstens eens per jaar.

Comment [DK9]: Refereer naar het document

Doelstellingen voor afzonderlijke elementen van het BCMS worden voorgesteld en vastgelegd door [Functie] (de afzonderlijke uitvoerende leiders), en goedgekeurd door [Functie] – deze doelstellingen dienen te worden herzien minstens [] door dezelfde personen die ze hebben voorgesteld.

Comment [DK10]: Beoordeel of deze frequentie toereikend is.

Comment [DK11]: Bijv. onderhoud, enz.

Comment [DK12]: Beoordeel of deze frequentie toereikend is.

Acties om deze doelstellingen te bereiken worden bepaald in het Plan voor Continuïteitsbeheer, Voorbereidingsplan Bedrijfscontinuïteit, corrigerende en preventieve maatregelen volgens de Procedure voor Corrigerende en Preventieve Maatregelen en Directiebeoordeling.

3.4. Toepassingsgebied

Managementsysteem voor Bedrijfscontinuïteit wordt geïmplementeerd voor de gehele organisatie (een organisatie), met special aandacht voor activiteiten tegen de Business Impact Analyse.

Comment [DK13]: Indien het toepassingsgebied dergelijke uitzondering bestaat.

De bedrijfslocaties van de organisatie opgenomen in het toepassingsgebied:

- | |

Comment [DK14]: adresses van alle locaties.

Organisatorische eenheden opgenomen het toepassingsgebied:

- | |

Comment [DK15]: Vermeld de organisatorische eenheden.

3.5. Sleutelproducten en -diensten

De volgende sleutelproducten en diensten geleverd door [naam organisatie] binnen het toepassingsgebied gedefinieerd in het voorgaande gebied:

- | |

Comment [DK16]: Vermeld alle producten/diensten die het grootste deel van de inkomsten en/of winst genereert, zonder welke de organisatie het bestaansrecht verliest.

Bedrijfscontinuïteitsbeheer dient te waarborgen dat de bovengenoemde producten en diensten worden bereidbaar voor een snelle herstel na een

Alle activiteiten en diensten zijn vermeld in de Bedrijfscontinuïteitstrategie.

3.6. Verantwoordelijkheden voor bedrijfscontinuïteitsbeheer

Algemene verantwoordelijkheden:

- [functie] is verantwoordelijk voor de waarborg dat bedrijfscontinuïteitsbeheer wordt uitgevoerd en geïmplementeerd volgens de BIA, en voor het leveren van alle noodzakelijke middelen
- [functie] is verantwoordelijk voor de operationele implementatie van het Managementsysteem voor Bedrijfscontinuïteitsbeheer

Comment [DK17]: Lid van de directie. Voor kleinere bedrijven kunnen de eerste twee bolletjes worden samengevoegd, zodat één persoon van de directie ook de belangrijkste persoon is voor implementatie.

Comment [DK18]: Een of verschillende personen; verantwoordelijkheden kunnen worden toegekend volgens de toegevoegde segmenten van bedrijfscontinuïteitsbeheer.

- [directie] dient minstens één keer per jaar of elke keer dat er belangrijke wijziging optreedt

een Samenstellingsrapport op te stellen. Het doel van de Directiebeoordeling is om de
toepasselijkheid, verscheidenheid en doeltreffendheid van het BCMS vast te stellen.

Comment [DK19]: Dit dient de hoogste leidinggevende instantie binnen het BCMS-toepassingsgebied te zijn – bijv. raad van bestuur, directie, enz.

Specifieke verantwoordelijkheden:

- [functie] is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van het Plan voor Training en Bewustwording dat voor alle personen geldt die een rol hebben in bedrijfscontinuïteitsbeheer
- Regelingen in verband met bedrijfscontinuïteit moeten minstens één keer per jaar worden goedgekeurd en getoetst door gebruik te maken van verschillende methoden om te beoordelen of de activiteiten van de organisatie kunnen functioneren – voor dit doel dient [functie] Plan voor Oefenen en Testen te schrijven dat is goedgekeurd door de directie; na elke oefening en test, dient [functie] een Rapport voor Oefenen en Testen op te stellen
- [functie] is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van het BCMS Plan voor Onderhoud en Herbeoordeling zodat alle BCMS-elementen werken en bijgewerkt zijn
- Elke keer dat een Bedrijfscontinuïteitsplan, Herbeoordeling of Incidentenrapportage wordt goedgekeurd, [functie] is verantwoordelijk voor de herbeoordeling van de doeltreffendheid van bedrijfscontinuïteitsbeheer
- [functie] is verantwoordelijk voor het bewaken van afwijkingen, valse meldingen, werkelijke incidenten, enz. en voor het verslagen van de preventieve maatregelen die worden

Comment [DK20]: Wijzig indien noodzakelijk.

3.7. Metingen

[Naam organisatie] zal het volgende meten:

1. Of de volgens dit Beleid neergezette doelstellingen worden gerealiseerd – minstens één keer per jaar, verspreid over een Directiebeoordeling
2. Doeltreffendheid en verscheidenheid van Bedrijfscontinuïteitsplannen – met de aangegeven frequentie in het Bedrijfscontinuïteitsplan zelf

[Functie] zal een rapport opstellen van de gemeten resultaten, waarbij de analyse en evaluatie van de resultaten zal worden gedaan bij de Directiebeoordeling.

3.8. Communicatie van het beleid

[Functie] dient te waarborgen dat zowel alle werknemers van [naam organisatie], als ook leveranciers en afnemers/klanten die een rol hebben in het BCMS bekend zijn met dit Beleid.

3.9. Ondersteuning voor de implementatie van het BCMS

Hierbij verklaart [functie of leidinggevende instantie] dat alle elementen van de implementatie van het BCMS zal worden ondersteund met voldoende middelen verspreid over alle delen en doelstellingen te realiseren volgens dit Beleid, als ook om alle geïdentificeerde eisen te voldoen.

4. Geldigheid en documentbeheer

[naam organisatie]

[classificatie]

Dit document is geldig vanaf [datum].

De eigenaar van dit document is [functie]. Hij/zij dient het document te controleren en indien nodig het minstens eens per jaar bij te werken.

Comment [DK21]: Dit is slechts een aanbeveling, pas de frequentie zo nodig aan.

Wanneer de doeltreffendheid en toerekenbaarheid van dit document wordt bevestigd, dan dienen de volgende criteria in ogenschouw te worden genomen:

- aantal werknemers en leveranciers/uitbestedingspartners die niet bekend zijn met dit document
- afwijkingen van bedrijfscontinuïteitsbeheer van wijziging en regelgeving, contractuele verplichtingen en andere interne documenten van de organisatie
- geen doeltreffende implementatie en onderhoud van het BCMS
- onvoldoende verantwoordelijkheden voor de implementatie van het BCMS

[functie]

[naam]

Comment [DK22]: Dit document dient te worden goedgekeurd door de directie.

[handtekening]

Comment [DK23]: Alleen noodzakelijk indien de Procedure voor Beheersing voor Documenten en Registraties een ondertekening voorschrijft.