

Bijlage 5 – Voorbereidingsplan Bedrijfscontinuïteit

Om de Bedrijfscontinuïteit Strategie te implementeren, is het noodzakelijk om een aantal voorbereidingen te doen om aan de voorwaarden te voldoen voor een geslaagde hervatting van de bedrijfsvoering na een verstorend incident:

Beschrijving van de voorbereiding	Item in Strategie	Noodzakelijke resources en andere middelen	Verantwoordelijke	Regio en/of afdelingen waar uitwerking	Methode voor evaluatie van resultaten
Bepaal preventieve maatregelen gebaseerd op de risicobeoordeling	3.2.				
Bereid scenario's van verstorende incidenten op	3.2.				
Bereid de werknemers in [naam van organisatieonderdeel] voor om om te gaan met incidenten gebaseerd op IT en communicatietechnologie	4.1.				
Bereid de werknemers in [naam van organisatieonderdeel] voor om om te gaan met andere incidenten	4.2.				
Creëer alle noodzakelijke voorwaarden voor samenwerking met de politie	4.3.				
Creëer alle noodzakelijke voorwaarden voor samenwerking met de brandweer	4.3.				
Creëer alle noodzakelijke voorwaarden voor samenwerking met [lijst andere autoriteiten]	4.3.				
...					
Schrijf en onderhoud ontruimingsplannen in geval van brand	4.4.				
Schrijf en onderhoud ontruimingsplannen in geval van andere incidenten	4.5.				

Comment [DK1]: Om te leren hoe dit document in te vullen, zie deze **videohandleiding** "How to Write Business Continuity Strategy According to ISO 22301":

- Indien u de toolkit heeft gekocht, dan vindt u het in het ISO 27001 & ISO 22301 Klantenportaal:

<https://epps.customerhub.net/>

- Indien u de toolkit niet heeft gekocht, dan vindt u de preview van de handleiding hier:

<http://www.iso27001standard.com/how-to-write-business-continuity-strategy-according-to-iso-22301>

Comment [DK2]: Neem verantwoordelijkheden over uit de Strategie.

Comment [DK3]: De methoden voor evaluatie

van de implementatie van de Strategie zijn:

vergelijking met het plan:

- Registraties van implementatie

- Registraties van resultaten

- Registraties van verbeteringen

- Audit

- enz.

[naam organisatie]

[classificatie]

Prepareer alle middelen van vervoer	4.6.				
Beheer relaties met leveranciers en uitbestedingspartners	4.7.				
Prepareer sjablonen voor mediaverklaringen	4.7.				
Tref alle noodzakelijke maatregelen voor het leveren van de financiële middelen	5.1.				
Beheer relaties met leveranciers en uitbestedingspartners	5.2.				
Back-upkopieën maken	5.3.				
Tref alle noodzakelijke maatregelen voor het leveren van de financiële middelen	5.4.				
Tref alle noodzakelijke maatregelen voor het leveren van de financiële middelen	5.5.				
Tref alle noodzakelijke maatregelen voor het leveren van de financiële middelen	5.6.				
...	6.		Herstelactiviteit managers		
Prepareer middelen voor afzonderlijke activiteiten	6.				
...					

Comment [DK4]: Dit item kan worden...

[functie]

[naam]

[handtekening]

Comment [DK5]: Alleen noodzakelijk indien de Procedure voor Beheersing voor Documenten en Registraties een ondertekening voorschrijft.