

Formulier voor Post Incidentbeoordeling

Datum incident:	
Incidentnummer of Incidentregistratie	
Type incident:	
Incidentbeschrijving	
Oorzaak incident:	
Geschiktheid van reageren door de leiding op het incident: (1 – leiding reageerde niet of slecht, 2 – leiding reageerde naar vgl. de plan van aanpak, 3 – leiding reageerde volledig in overeenstemming met de plan van aanpak)	
Welke herstelplannen werden geactiveerd:	
De mate waarin recovery time objectives werd bereikt: (1 – voor geen van de activiteiten, 2 – alleen voor sommige activiteiten, 3 – voor alle activiteiten)	
Niveau van voorbereid zijn van de werknemers op het incident: (1 – volledig onvoorbereid, 2 – deels voorbereid, 3 – volledig voorbereid)	
Beoordelingscriteria en herstelplannen: Herstelplan 1001 het Formulier voor Corrigerende en Preventieve maatregelen	

Comment [DK1]: Aantal formulieren Corrigerende of Preventieve Maatregelen – het idee voor Corrigerende en preventieve Maatregelen.

[functie]

[naam]

[handtekening]

Comment [DK2]: Alleen noodzakelijk indien de Procedure voor Beheersing voor Documenten en Registraties een ondertekening voorschrijft.