

Plan de maintenance et de revue du SMCA

Afin de maintenir la précision et la facilité d'utilisation des éléments du SMCA, ils doivent être examinés et mis à jour avec la fréquence suivante:

Éléments du SMCA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre

Comment [DK1]: Enumérez tous les éléments du SMCA, tels que les fournisseurs, etc.

Comment [DK2]: Pour chaque mois, insérez les éléments du SMCA qui doivent être examinés. Pour chaque élément, insérez une marque appropriée.

Note: [titre du poste] est responsable pour ce plan, conservé à [description des lieux de stockage] et cette personne a un droit exclusif de modifier et changer le document; cet enregistrement doit être conservé pendant [nombre] ans.