

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

Anhang 1 – Formblatt der Korrekturmaßnahmen

Commented [27A1]: Erfahren Sie mehr dazu, wie dieses Formblatt zu verwenden ist, in diesem Artikel:

Practical use of corrective actions for ISO 27001 and ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2013/12/09/practical-use-of-corrective-actions-for-iso-27001-and-iso-22301/>

Korrekturmaßnahme Nr. _____		
Beschreibung der Nichtkonformität		
Nichtkonformität wurde festgestellt am:	Standort der Person, welche die Nichtkonformität festgestellt hat	Unterschrift
Ursache der Nichtkonformität		
Falls bereits eine ähnliche Nichtkonformität gemeldet wurde, auf welche Nichtkonformität verweisen:		
Ist eine Korrekturmaßnahme notwendig: JA – NEIN (mit Kreis markieren)		
Beschreibung der Korrekturmaßnahme		
Über die durchgeführte Maßnahme zu informierende Personen:		
Benennung Person	Frist für die Umsetzung	Benennung Person der Benennung
Korrekturmaßnahme durchgeführt am:		Unterschrift
Beschreibung der Wirksamkeit der implementierten Maßnahmen (mit Datum)		Unterschrift
Alle Beteiligten in der Implementierung informiert und über den Fortschritt		Unterschrift

Commented [27A2]: Formulare müssen nicht unterschrieben werden, wenn sie in elektronischer Form verwendet werden.