

**Anhang 3 – Bericht zur Risikoeinschätzung und Risikobehandlung**

**Commented [27A1]:** Um zu erlernen, wie Sie dieses Dokument ausfüllen und echte Beispiele darüber zu sehen, was Sie schreiben müssen, schauen Sie sich dieses Video-Tutorial an: "How to Write ISO 27001 Risk Assessment Report".

Um auf das Tutorial zuzugreifen: Suchen Sie in Ihrem Posteingang die E-Mail, die Sie zum Zeitpunkt des Kaufes erhalten haben. Dort finden Sie einen Link und ein Passwort, mit denen Sie auf das Video-Tutorial zugreifen können.

**Änderungs-Historie**

Datum	Version	Erstellt durch	Beschreibung der Änderung
	0.1	27001Academy	Erster Entwurf des Dokuments

**Inhaltsverzeichnis**

**1. ZWECK, ANWENDUNGSBEREICH UND ANWENDER .....2**

**2. REFERENZDOKUMENTE .....2**

**3. PROZESS DER EINSCHÄTZUNG UND BEHANDLUNG VON INFORMATIONSRISIKEN .....2**

3.1. ZWECK DES RISIKOMANAGEMENTS ..... 2

3.2. ANWENDUNGSBEREICH FÜR RISIKOEINSCHÄTZUNG UND RISIKOBEHANDLUNG ..... 2

3.3. ZEITRAUM ..... 2

3.4. PROZESSBETEILIGTE UND INFORMATIONSSAMMLUNG ..... 3

3.5. KURZER ÜBERBLICK ZUR ANGEWENDETEN METHODIK ..... 3

3.6. ÜBERBLICK ZU DEN IM RISIKOEINSCHÄTZUNGS- UND RISIKOBEHANDLUNGS-PROZESS GENUTZTEN DOKUMENTEN ..... 3

**4. GÜLTIGKEIT UND DOKUMENTEN- HANDHABUNG .....3**

**5. ANHÄNGE .....4**

### 1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist die Bereitstellung einer detaillierten Übersicht des Prozesses und der Dokumente die für die Einschätzung und Behandlung von Informationsrisiken bei [Name der Organisation] im Zeitraum [Zeitraum angeben] genutzt wurden.

**Commented [27A2]:** Geben Sie bitte den Namen Ihrer Organisation an.

Die Risikoeinschätzung wurde auf das gesamte Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) angewendet.

Dieses Dokument ist bestimmt für das Top-Management von [Name der Organisation], [Stellenbezeichnung des Verantwortlichen für Informationssicherheit], die Eigentümer von Informationswerten und alle die mit der Planung, Umsetzung, Überwachung und Verbesserung des ISMS befasst sind.

**Commented [27A3]:** Geben Sie bitte den Namen Ihrer Organisation an.

### 2. Referenzdokumente

- ISO/IEC 27001 Norm, Abschnitte 8.2 und 8.3
- Dokument zum ISMS Anwendungsbereich
- Informationssicherheitspolitik
- Methodik zur Risikoeinschätzung und Risikobehandlung

### 3. Prozess der Einschätzung und Behandlung von Informationsrisiken

Der gesamte Risikoeinschätzungs- und Risikobehandlungs-Prozess wurde entsprechend des [Name der Organisation] durchgeführt.

#### 3.1. Zweck des Risikomanagements

Das Ziel des Risikomanagements ist die Identifizierung der Risiken, die Informationen über die [Name der Organisation] betreffen, zu bewerten und zu behandeln.

Kenngrößen um die Kritikalität der individuellen Risiken festlegen zu können.

#### 3.2. Anwendungsbereich für Risikoeinschätzung und Risikobehandlung

In Übereinstimmung mit dem Dokument zum ISMS Anwendungsbereich wurden Risikoeinschätzung und Risikobehandlung [Name der Organisation] durchgeführt.

**Commented [27A4]:** Beziehen Sie nur die Organisationseinheiten ein, in denen die Risikoeinschätzung und Risikobehandlung durchgeführt wurden.

#### 3.3. Zeitraum

Risikoeinschätzung wurde im Zeitraum von [Tag/Monat/Jahr] bis [Tag/Monat/Jahr] durchgeführt.

### 3.4. Prozessbeteiligte und Informationssammlung

den Namen und die Firma angeben).

Während der Risikoeinschätzung wurden Informationen mittels Fragebögen und Interviews mit

**Commented [27A5]:** ZB.: Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

**Commented [27A6]:** Sie können dieses löschen, wenn kein spezialisierter Berater hinzugezogen wurde.

**Commented [27A7]:** Oder ersetzen Sie das durch andere angewandte Methoden, sofern zutreffend.

### 3.5. Kurzer Überblick zur angewendeten Methodik

Kurzfassung der Prozessumsetzung wie folgt:

- Auswirkungen des Verlustes von Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit wurden mit den Werten 0 bis 2 bewertet
- Wahrscheinlichkeit errechnet
- Mit 3 und 4 bewertete Risiken wurden als inakzeptable Risiken angesehen
- Sicherheitsmaßnahmsquellen

**Commented [27A8]:** Löschen Sie diesen Text, wenn nur die Maßnahmen aus Anhang A der ISO / IEC 27001 angewendet wurden.

### 3.6. Überblick zu den im Risikoeinschätzungs- und Risikobehandlungs-Prozess genutzten Dokumenten

und Risikobehandlung genutzt oder erstellt:

- Wahrscheinlichkeit an und berechnet das Risiko.
- Das Verzeichnis der Risikobehandlung (Anhang 2) zeigt die Optionen für die

## 4. Gültigkeit und Dokumenten- Handhabung

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

Dieses Dokument ist gültig ab [Datum], Eigentümer dieses Dokuments ist [Stellenbezeichnung].

**Commented [27A9]:** ZB.: Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

## 5. Anhänge

- Anhang 1 – Verzeichnis der Risikoeinschätzung
- Anhang 2 – Verzeichnis der Risikobehandlung

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Unterschrift]

**Commented [27A10]:** Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.