

Plan für Training und Awareness

Um das Personal mit einer Funktion in der Informationssicherheit für die Durchführung seiner Aufgaben zu qualifizieren, müssen folgende Schulungen durchgeführt werden:

Stellenbezeichnung oder Name	Informationssicherheitsfunktion	Informationssicherheitsfunktion	Informationssicherheitsfunktion	Informationssicherheitsfunktion	Erworbene Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrung

Commented [27A1]: Anleitungen zur Durchführung dieser Aktivitäten finden Sie in diesem Artikel:

How to perform training & awareness for ISO 27001 and ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2014/05/19/how-to-perform-training-awareness-for-iso-27001-and-iso-22301/>

Commented [27A2]: Dies bezieht sich sowohl auf firmeneigene Mitarbeiter als auch auf externes Personal.

Commented [27A3]: Sofern Sie lediglich ISO 22301 umsetzen, hier "im betrieblichen Kontinuierlichkeitsmanagement" eintragen.

Commented [27A4]: Beispiele für allgemeine Sensibilisierung und Schulungen, die berücksichtigt werden sollten, finden Sie in diesem Artikel:

8 Security Practices to Use in Your Employee Training and Awareness Program
<https://advisera.com/27001academy/blog/2015/03/02/8-security-practices-to-use-in-your-employee-training-and-awareness-program/>

Commented [27A5]: Die Stellenbezeichnung wird eingetragen

Commented [27A6]: Kann sein: allgemeines Wissen (von allen

Commented [27A7]: Den Titel zu durchzuführenden Kursen

Commented [27A8]:

Commented [27A9]: Bewertung,

Commented [27A10]: Das aktuelle Niveau für Einzelpersonen oder Gruppen angeben.

Commented [27A11]: Dies sind nur Beispiele; Bitte ändern Sie diese Angaben entsprechend Ihrer Unternehmenspraxis.

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

Damit das Personal die Wichtigkeit von Informationssicherheit und [] umgesetzt werden: []

Zeitplan für die []:

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Commented [27A12]: Falls Sie lediglich ISO 22301 umsetzen, hier "betrieblichem Kontinuitätsmanagement" eintragen.

Commented [27A13]: Falls Sie lediglich ISO 22301 umsetzen, hier "BKMS" eintragen.

Commented [27A14]: Falls Zusammenkünfte stattfinden, []

Commented [27A15]: Sofern dies für die interne Kommunikation gebräuchlich ist.

Commented [27A16]: [] ist.

Commented [27A17]: []

Commented [27A18]: []

Commented [27A19]: Videos können ein mächtiges Präsentations-Medium sein.

Commented [27A20]: Für jeden Monat eintragen, welche Methoden in welchem Umfang umgesetzt werden (für das gesamte Personal oder für ausgewählte Organisationseinheiten).

Commented [27A21]: Dies sind Beispiele. Löschen Sie diese und geben Sie Ihre eigenen Daten ein.

Commented [27A22]: Diese Schulung wird Ihnen dabei helfen, das Sicherheitsbewusstsein zu steigern und das Wissen Ihrer Mitarbeiter zu verfolgen:
<https://training.advisera.com/awareness-session/security-awareness-training/>

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

Aufnahmen													
[andere Methoden]													

Verantwortlichkeiten:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

- Commented [27A23]:** ZB Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.
- Commented [27A24]:** Z.B. Manager der Personalabteilung
- Commented [27A25]:** Zum Beispiel: Verantwortlicher für die Geschäftseinheit Prozessverantwortlicher usw.
- Commented [27A26]:** ZB Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.
- Commented [27A27]:** Zum Beispiel: Cloud-Speicher, Kabinett in der Personalabteilung usw.
- Commented [27A28]:** Z.B. drei Jahre