

**Anhang 2 – Interner Audit-Bericht**

Datum des Berichts:	Z.B. 10. Juni 2019	
Zeitraum des internen Audits:	Z.B. 3. - 7. Juni 2019	
des internen Audits:	Z.B. [Redacted] Z.B. [Redacted]	
Audit Kriterien:	Z.B. ISO 27001, ISO 22301, ISMS/BKMS-Dokumentation	
Audit [Redacted]:	Z.B. [Redacted]	
Prüfpfad:	Z.B. [Redacted]	
[Redacted]:	Z.B. [Redacted]	
<b>Ergebnisse – Gesamtanzahl an Abweichungen:</b>	Z.B. 1	
Identifizierte Abweichungen	Querverweis auf das [Redacted]	
Z.B. [Redacted]	Z.B. CAF-NNN-YYYY	

**Commented [27A1]:** Ziel dieses Berichts ist es, die Ergebnisse des internen Audits zu dokumentieren.  
  
Wir haben einige Beispielinformationen in diesen Bericht aufgenommen. Verwenden Sie diese Informationen nur als Anleitung und geben Sie die Informationen an, die für Ihre Unternehmenspraktiken relevant sind.

**Commented [27A2]:** Hier den Leiter [Redacted]

**Commented [27A3]:** Welche Dokumentation wurde geprüft, [Redacted]

**Commented [27A4]:** [Redacted]

**Commented [27A5]:** [Redacted]

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Unterschrift]

**Commented [27A6]:** Z.B. Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager, Compliance-Beauftragter, Verantwortlicher für den Geschäftsbereich usw.

**Commented [27A7]:** Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.