

Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse Teil 1

1. Allgemeine Informationen zur Aktivität						
Name der Organisation:		Name des Verantwortlichen:				
Name der Aktivität:		E-Mail:				
Adresse:		Datum:				
2. Beschreibung der Aktivität						
Kurzbeschreibung der Aktivität:			Fristen für die Erledigung:			
3. Allgemeine Auswirkungen eines Notfalls (1- geringfügige Auswirkung, 2 -)						
		2 Stunden	4 Stunden	24 Stunden	48 Stunden	1 Woche
Imageverlust der Organisation im Markt:						

Wie schwierig wäre es, Rückstände an Arbeit nachzuholen:						
4. Finanzielle Auswirkungen eines Notfalls -						
		2 Stunden	4 Stunden	24 Stunden	48 Stunden	1 Woche
Rechtliche Strafen:						
Vertragsstrafen:						
5.						
6. Fazit (
Maximal tolerierbarer Unterbrechungszeitraum (maximal akzeptable Ausfallzeit):						

Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse Teil 2

7. Arbeitsmengen										
Zeitspanne(n) mit der höchsten Arbeitsmenge:										
Geleistete Arbeitsmenge während Zeitspannen mit der höchsten Arbeitsmenge:										
8. Für die Wiederherstellung benötigte Ressourcen										
Name der Ressource				Wiederherstellungszeitpunkt						
				sofort	1 Stunde	4 Stunden	24 Stunden	2 Tage	1 Woche	andere (angeben)
Personen:										

In elektronischer Form gespeicherte Daten										
Daten in Papierform:										

Kommunikationskanäle:										
Externe Dienstleistungen:										

9. Abhängigkeiten von Anderen											
Abhängigkeit von anderen Aktivitäten in der Organisation:											
10. Maximaler Datenverlust - mögliche Menge verlorener Daten (1- geringfügige Auswirkung, 2 -											

	1 Stunde	4 Stunden	24 Stunden	48 Stunden	1 Woche	Werden Datensicherungen erstellt (JA/NEIN), wie oft
Anwendungen / Datenbanken:						

11. [Section Header]						
Können andere Aktivitäten den Betrieb dieser Aktivität übernehmen ? Falls ja, welche:						
12. Bisherige Erfahrungen						
Wie gingen Sie mit solchen Situationen um:						
13. Kommentare / andere wichtige Informationen:						