

### Anhang 1 – Zielvorgaben der Recovery-Zeiten für Tätigkeiten

Diese Liste definiert die Zielsetzung für die Wiederherstellungszeit jeder Tätigkeit in [Name der Organisation]:

Name der Tätigkeit	Wiederherstellungszeit	Wiederherstellungszeit	Wiederherstellungszeit
IT- Abteilung	-	-	4 Stunden
Verwaltungsabteilung	-	-	24 Stunden
Finanzabteilung	-	-	24 Stunden

**Commented [27A1]:** In diesem Dokument wird das Ziel für die Wiederherstellungszeit für jede kritische Aktivität in der Organisation definiert.

**Commented [27A2]:** Geben Sie bitte den Namen Ihrer Organisation an.

**Commented [27A3]:** Weitere Informationen zur Definition von Aktivitäten finden Sie in diesem Artikel:

How to define activities when implementing business continuity according to ISO 22301  
<https://advisera.com/27001academy/blog/2013/11/11/how-to-define-activities-when-implementing-business-continuity-according-to-iso-22301/>

**Commented [27A4]:** Aus dem Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse übernehmen.

**Commented [27A5]:** Für jede Aktivität festlegen unter

**Commented [27A6]:** Um mehr über dieses Thema zu erfahren, lesen Sie bitte diesen Artikel:

Was ist der Unterschied zwischen Recovery Time Objective (RTO) und Recovery Point Objective (RPO)?  
<https://advisera.com/27001academy/de/knowledgebase/was-ist-der-unterschied-zwischen-recovery-time-objective-rto-und-recovery-point-objective-rpo/>

**Commented [27A7]:** Dies ist ein Beispiel, bei dem die RTO

**Commented [27A8]:** Dies sind nur Beispiele. Bitte ändern Sie diese Angaben entsprechend Ihrer Unternehmenspraxis.