

Anhang 3 – Vorbereitungsplan für betriebliches Kontinuitätsmanagement

Für die Umsetzung der Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement und die diesbezüglichen Lösungen, ist es notwendig, die folgenden

Beschreibung der Vorbereitung	Abschnitt in der Strategie				Methode für die Bewertung der Ergebnisse
Festlegung präventiver Maßnahmen auf Basis der Risikobewertung	3.2.				
Erstellung eines Notfallmanagementplans	3.2.				
Erstellung von Notfall-Szenarien	3.2.				
	4.1.				
	4.2.				
Vorbereitung von Mitarbeitern bei [Name der Organisationseinheit] auf die Behandlung anderer Notfälle	4.2.				
	4.3.				
Schaffung aller Voraussetzungen für eine Zusammenarbeit mit Rettungsdiensten	4.3.				
	4.3.				
	4.3.				
...					
	4.4.				

Commented [27A1]: Der Zweck dieses Dokumentes ist die Festlegung, welche Vorbereitungen getroffen werden müssen, um die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Wiederaufnahme des Geschäftsbetriebs nach einer Störung zu erfüllen.

Commented [27A2]: Lösungen beziehen sich auf

Commented [27A4]: Verantwortlichkeiten aus der Strategie übernehmen.

Commented [27A5]: Eine Methode zur Evaluierung der Ergebnisse könnte die Bewertung der folgenden Informationen und ein Vergleich mit dem Plan sein:

-
-
-
-

Commented [27A3]: Diese Elemente beziehen sich auf die

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

[Redacted]	4.5.				
Bereitstellung aller Transportmittel	4.6.				
[Redacted]	4.7.				
Erstellung von Vorlagen für Medien-Mitteilungen	4.7.				
[Redacted]	5.1.				
Management der Beziehungen zu Lieferanten und Outsourcing Partnern	5.2.				
[Redacted]	5.3				
Erstellung von Datensicherungen	5.4.				
[Redacted]	5.5.				
Treffen aller notwendigen Vorkehrungen für die Bereitstellung finanzieller Mittel	5.6.				
[Redacted]	6.		Wiederherstellungs-Manager für Aktivität		
Vorbereitung aller Ressourcen für individuelle Aktivitäten	6.				
...					

Commented [27A6]: Dieser Punkt kann unter Berücksichtigung [Redacted]

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Unterschrift]

Commented [27A7]: Z.B.: Geschäftsführer, Verantwortlicher des Geschäftsbereichs, Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

Commented [27A8]: Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.