

## Anhang [Nummer] – Strategie zur Tätigkeiten-Recovery von [Name der Tätigkeit]

### 1. Einleitung

Die Zielsetzung für die Wiederherstellungszeit dieser Aktivität ist [Stunden/Tage].

Die Aktivität wird folgendermaßen wiederhergestellt: [a] Wiederherstellung der Aktivität an einem Ausweichstandort – Verlegung aller Ressourcen oder Aktivitäten an einen alternativen Standort, b)

c) Auslagerung –

Folgende manuell durchgeführte Aktivitäten können die Auswirkung eines Notfalls kurzfristig

### 2. Erfüllung von Aufgaben und Pflichten

Die Aktivität muss folgende Aufgaben und Pflichten erfüllen:

Name der Ressource	Verantwortung

### 3. Wiederherstellung von Ressourcen

Die folgenden Ressourcen werden für die Wiederherstellung dieser Aktivität benötigt:

Name der Ressource	Verantwortung	Wiederherstellungszeitpunkt	Wiederherstellungsstatus
<b>Personen:</b>			

**Commented [27A1]:** Um zu erlernen, wie Sie dieses Dokument ausfüllen und echte Beispiele darüber zu sehen, was Sie schreiben müssen, schauen Sie sich dieses Video-Tutorial an: "How to Write Business Continuity Strategy According to ISO 22301".

Um auf das Tutorial zuzugreifen: Suchen Sie in Ihrem Posteingang die E-Mail, die Sie zum Zeitpunkt des Kaufes erhalten haben. Dort finden Sie einen Link und ein Passwort, mit denen Sie auf das Video-Tutorial zugreifen können.

**Commented [27A2]:** Diese Vorlage wird für

**Commented [27A3]:** Z.B. Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager, Leiter der IT-Abteilung usw.

**Commented [27A4]:** Eine der aufgeführten Optionen auswählen.

**Commented [27A5]:** Aus dem Fragebogen zur

**Commented [27A6]:** Aus dem Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse übernehmen.



- Hardware und andere IKT Ausstattung wird wie folgt wiederhergestellt: a) Erwerb und Server), so sollte die Installation vorab erfolgen, ungeachtet des Eintretens eines möglichen Notfalls; b) c) Nutzung von Outsourcing Services –

**Commented [27A7]:** Eine oder mehrere der aufgeführten Optionen auswählen.

- Personelle Ressourcen werden wie folgt wiederhergestellt: a) detaillierte Dokumentation der Prozesse für Aktivitäten, mittels derer andere Personen in der Lage sind, diese durchzuführen; b) Mitarbeiter und g c) d) Nutzung externer Lieferanten für bestimmte Tätigkeiten für den Fall dass die eigenen Mitarbeiter der Organisation nicht verfügbar sind; e)

**Commented [27A8]:** Eine oder mehrere der aufgeführten Optionen auswählen – es kann spezifiziert werden, welche Option für welches Personal angewendet wird.

- Andere Gerätschaften, Lagerbestände und Materialien werden folgendermaßen wiederhergestellt:

Name der Gerätschaft, des Lagerbestands oder des Materials	Strategie zur Wiederherstellung
	[a] von einem möglichen Vorfall unabhängige Vorab-Lagerung an einem Ausweichstandort; b) Verträge mit Lieferanten für kurzfristige Belieferung (d.h. innerhalb der Zielsetzung für die Wiederherstellungszeit); c)

**Commented [27A9]:** Aus dem Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse übernehmen.

**Commented [27A10]:** Eine geeignete Strategie für jeden Punkt auswählen.


Strategie zur Wiederherstellung von Geschäftsdaten und zur Vermeidung von Datenverlusten

#### 4. Backup-Prozess

Backup-Kopien von für diese Aktivität genutzten Daten, müssen in folgenden Intervallen erstellt werden:

Name der Anwendung, der Datenbank, des Ordners, des Dokuments:	Intervalle für die Erstellung von Backups:	Backup-Verfahren
		(a) Anwendungen/ Datenbanken – automatisiertes, server- basierendes Backup- Verfahren; b)

**Commented [27A11]:** Aus dem Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse übernehmen.

**Commented [27A12]:** Die Intervalle werden entsprechend der Ergebnisse des Fragebogens zur Geschäftsauswirkungsanalyse festgelegt.

**Commented [27A13]:** Eine geeignete Strategie abhängig von der Art der Daten auswählen; ggf. weitere Strategien hinzufügen.

Anmerkung: Die Intervalle für die Anfertigung von Datensicherungen der Daten, die mit anderen

Strategien gesichert werden, sind in der Strategie zu berücksichtigen.