Anhang 6 – Notfallwiederherstellungsplan

Commented [27A1]: Um mehr über Notfallwiederherstellungspläne zu erfahren, lesen Sie diesen Artikel:

Disaster recovery vs Business continuity
https://advisera.com/27001academy/blog/2010/11/04/disaster-recovery-vs-business-continuity/

Änderungs-Historie

Datum	Version	Erstellt von	Beschreibung der Änderung
	0.1	27001Academy	Erster Entwurf des Dokuments

Inhaltsverzeichnis

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

1. Zweck, Umfang und Anwender

Der Zweck dieses Notfallwiederherstellungsplans ist genau zu definieren, wie [Name der Organisation] ihre IT-Infrastruktur und IT-Services innerhalb gesetzter Zeitvorgaben im Notfall oder bei anderen Störfällen wieder herstellen wird. Zielsetzung dieses Plans ist, die Wiederherstellung der IT-Infrastruktur und IT-Services innerhalb der gesetzten Wiederherstellungs-Zeitvorgaben (Recovery Time Objective – RTO) auszuführen.

Dieser Plan umfasst alle für die Wiederherstellung erforderlichen Ressourcen und Prozesse.

Anwender dieses Dokuments sind Mitglieder des Krisen-Managementteams und für die Wiederherstellung dieser Aktivität erforderliche Mitarbeiter.

Commented [27A2]: Dieser Plan wurde für Organisationen erstellt, wo die Wiederherstellung der IT-Infrastruktur und der IT-Services in einem einzigen Plan eingerichtet werden kann.

Für Organisationen, die über eine komplexe IT-Infrastruktur oder unterschiedliche RTOs für die verschiedenen IT-Systeme haben kann es besser sein, separate Notfallwiederherstellungspläne für die verschiedenen IT-Systeme zu entwickeln.

2. Annahmen / Einschränkungen

Damit dieser Plan funktioniert, müssen die folgenden Bedingungen erfüllt werden:

- Es sind alle Geräte, Software und Daten wie in der Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement geplant verfügbar.
- Zum Zeitpunkt eines Vorfalls müssen die Mitarbeiter der IT-Abteilung zum Alternativ-Standort verlegt werden – dies ist der Startpunkt des Notfallwiederherstellungsplans.

Commented [27A3]: Sie können auch weitere Annahmen hinzufügen – z.B. dass zumindest 50% der Mitarbeiter der IT-Abteilung nach einem Vorfall verfügbar sein müssen.

Dieser Plan deckt nicht die folgenden Arten von Vorfällen ab:

-

Commented [27A4]: Sie können hier einige Vorfälle anführen, die dieser Plan nicht abdecken kann – z.B. größere Erdbeben.

3. Allgemeine Informationen

Ort des Alternativ-Standorts /Wiederherstellungsstrategie	
Wiederherstellungs-Zeitvorgabe:	
[illegible]	[Stellenbezeichnung] / mündlich oder schriftlich
[illegible]	[illegible]
Verantwortliche Person für die Deaktivierung des Notfallwiederherstellungsplan /	[Stellenbezeichnung] / [mündlich oder schriftlich] / [Beschreibung der Kriterien]

Commented [27A6]: Von Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement kopieren, z.B. Straße, Hausnummer, Postleitzahl usw.

Commented [27A5]: Um mehr über dieses Thema zu erfahren, lesen Sie bitte diesen Artikel:

Disaster recovery site – What is the ideal distance from primary site?
https://advisera.com/27001academy/knowledgebase/disaster-recovery-site-what-is-the-ideal-distance-from-primary-site/

Commented [27A7]: Von Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement kopieren, z.B. Wiederherstellung des Finanzprozesses in 4 Stunden

Commented [27A9]: Im Hauptteil des Plans für betriebliches Kontinuitätsmanagement genannte Person.

Commented [27A8]: Um mehr über dieses Thema zu erfahren, lesen Sie bitte diesen Artikel:

Activation procedures for business continuity plan
https://advisera.com/27001academy/blog/2011/09/26/activation-procedures-for-business-continuity-plan/

Commented [27A10]: Üblicherweise alle Mitarbeiter der IT-Abteilung.

Commented [27A11]: Üblicherweise der Leiter der IT-Abteilung.

Commented [27A12]: Üblicherweise der Leiter der IT-Abteilung.

Commented [27A13]: Das übliche Kriterium ist, dass alle Bedingungen erfüllt wurden, um die Bereitstellung von IT-Services für Business-Anwender wieder aufzunehmen.

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

Mittel der Deaktivierung / Kriterien:	
[illegible]	
[illegible]	
Zeitraum nach welchem der normale Betrieb wieder aufgenommen werden muss:	

Commented [27A14]: Aus der Strategie für die IT-Abteilung kopieren, z.B. [illegible]

Commented [27A15]: Aus dem Fragebogen der Geschäftsauswirkungsanalyse kopieren, z.B. 20% der normalen Anzahl voll funktionsfähiger Stationen

Commented [27A16]: Aus dem Fragebogen der [illegible]

4. Rollen und Kontaktdaten

Commented [27A17]: Um mehr über dieses Thema zu erfahren, lesen Sie bitte diesen Artikel:

Beyond the BCM Manager: Additional roles to consider during the disruptive incident
https://advisera.com/27001academy/blog/2016/12/05/beyond-the-bcm-manager-additional-roles-to-consider-during-the-disruptive-incident/

Für die IT-Abteilung:

Nr.	***Rolle bei der Wiederherstellung***	***Name***	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	***Nr. des Stellvertreters***
1.	*Z.B. Datenbankwiederherstellung*	*Z.B. John Doe*	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	*2*
2.	*Anwendungswiederherstellung*	*Jane Smith*	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	*1*
3.								
4.								
5.								

Commented [27A18]: Im Falle, dass es kein Geschäfts-Mobiltelefon gibt, verwenden Sie das private Telefon.

Commented [27A19]: Wer aus der Liste fungiert als Stellvertreter falls die zugeordnete Person nicht erreichbar ist.

Commented [27A20]: Dies sind nur Beispiele. Bitte ändern Sie diese Informationen entsprechend Ihrer Unternehmenspraxis.

Andere Aktivitäten im Unternehmen:

Nr.	***Name***	[illegible]	***Mobiltelefon***	[illegible]	[illegible]	***Nr. des***

Commented [27A21]: z.B. Geschäftsabteilungen im Unternehmen, verwenden Sie die Daten aus dem vorherigen Abschnitt als Beispiele.

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

11.						
i12.						
13.						
14.						
15.						

Externe Kontakte:

Nr.	*Name der Organisation*	*Name*					*Nr. des Stell-vertreters*
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Commented [27A22]: Stellen Sie sicher, dass Sie Folgendes inkludieren:
- Telekom-Provider
- Hardware-Lieferanten
- Software Support
- Versorgungsunternehmen (z.B. Strom)

Inkludieren Sie auch alle anderen erforderlichen Lieferanten, Outsourcing-Partner, Regierungsbehörden, Kunden, usw. Verwenden Sie die Daten aus dem vorherigen Abschnitt als Beispiele.

5. Berechtigungen im Krisenfall

	Berechtigungen
Leiter der IT-Abteilung	
[Stellenbezeichnung]	Berechtigt zur dringenden Beschaffung von Geräten/Services bis zu [Betrag]
[Stellenbezeichnung]	
[Stellenbezeichnung]	Berechtigt zur Kommunikation mit [Name der staatlichen Behörde]
[Stellenbezeichnung]	
…	

Anmerkung: nur [Stellenbezeichnung] ist berechtigt, über öffentliche Medien mit der Öffentlichkeit zu kommunizieren

Commented [27A23]: Um diese Tabelle auszufüllen, kopieren

Commented [27A24]: Z.B. Einkaufsleiter

Commented [27A25]: Z.B. Geschäftsführer, Marketing Manager

Commented [27A26]: Z.B. CEO, Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

Commented [27A27]: Z.B. Leitender Systemadministrator, leitender Datenbankadministrator usw.

Commented [27A28]: Führen Sie alle anderen erforderlichen Berechtigungen außerhalb des normalen Verantwortungsbereich an.

Commented [27A29]: Üblicherweise jemand aus dem Krisen-Managementteam.

6. Erforderliche Ressourcen

Die folgenden Ressourcen werden zur Wiederherstellung dieser Aktivität genutzt:

Bezeichnung der Ressource				*Verantwortliche Person zur*

Commented [27A31]: Beschreiben Sie, wo sich Ressourcen befinden etc; für externe Services führen Sie die Lieferanten an.

Commented [27A30]: Um diese Tabelle auszufüllen, kopieren

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

				Erlangung der Ressource

Commented [27A32]: Diese Spalte wird verwendet, um die Verantwortlichkeit zur Erlangung von Ressourcen bei einem Vorfall festzuhalten (für den Fall, dass eine Ressource nicht im Voraus bereitgestellt wurde).

Commented [27A33]: Listen Sie insbesondere alle Backup-

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

Externe Services:				
Z.B. Strom			*Z.B. sofort*	

7. Schritte zur Wiederherstellung der IT-Infrastruktur / IT-Services

Diese Aktivität sollte auf die folgende Weise wiederhergestellt werden:

Wiederherstellungsverfahren (Hauptschritte / individuelle Aufgaben)			
[Bezeichnung von Schritt Nr. 1]			
[Aufgabe Nr.. 1.1]			
[Aufgabe Nr. 1.2]			
...			
[Bezeichnung von Schritt Nr. 2]			
[Aufgabe Nr. 2.1]			
[Aufgabe Nr. 2.2]			
...			

8. Verwaltung von Aufzeichnungen zu diesem Dokument

Name der Aufzeichnung				***Aufbewahrungs-dauer***
	Archiv [Stellenbezeichnung]	[Stellenbezeichnung]		3 Jahre

9. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung

Diese Dokumente sind gültig ab [Datum].

Dieses Dokument, gemeinsam mit allen zusätzlichen Dokumenten, wird auf folgende Art aufbewahrt:

Commented [27A34]: Stellen Sie sicher, dass Sie alle für die Wiederherstellung Ihrer IT-Infrastruktur und IT-Services notwendigen Services anführen.

Commented [27A35]: Um mehr über dieses Thema zu erfahren, lesen Sie bitte diesen Artikel:

Understanding IT disaster recovery according to ISO 27031
https://advisera.com/27001academy/blog/2015/09/21/understanding-it-disaster-recovery-according-to-iso-27031/

Commented [27A36]: Die Kommunikation ist üblicherweise ausgerichtet auf:

- Andere Aktivitäten / Abteilungen
- Krisen-Managementteam
-
-
-
-

Zur Kommunikation gehören für gewöhnlich:

-
-

Commented [27A37]: Diese Spalte wird nur im Falle, dass der Plan aktiviert wurde, ausgefüllt.

Commented [27A38]: Diese Schritte müssen die

- PC-Wiederherstellungsplan
-
-
-
-

Für den PC-Wiederherstellungsplan, zum Beispiel, könnten Ihre Schritte wie folgt sein (Sie sollten jedem dieser Schritte detailliertere Aufgaben hinzufügen):

1)
2)
3)
4)
5)

...

Commented [27A39]: Geben Sie die Angaben in diese Spalte ein, welche Ihre tatsächlichen Bedürfnisse widerspiegeln.

Commented [27A42]: In der Regel der Koordinator der betrieblichen Kontinuität.

Commented [27A41]: Üblicherweise der Koordinator für betriebliches Kontinuitätsmanagement.

Commented [27A40]: Bitte ändern Sie diese Aufzeichnung

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

- Die Papierform des Dokuments wird an folgendem Ort aufbewahrt: Einsatzzentrale, [Standorte anführen].
- Die elektronische Form des Dokuments wird auf folgende Art gespeichert: [Intranet-Ordnername angeben]

Der Eigentümer des Dokuments ist [Stellenbezeichnung], der das Dokument prüfen und, wenn notwendig, zumindest einmal pro Jahr aktualisieren muss.

Bei der Evaluierung der Effektivität und Adäquatheit des Dokuments müssen die folgenden Kriterien berücksichtigt werden:

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

10. Zusätzliche Dokumente

- [technische Dokumentation für ICT-Systeme]
- [Arbeitsanweisungen]

[Stellenbezeichnung]
[Name]

_____
[Unterschrift]

Commented [27A43]: Dies wird für gewöhnlich am Alternativ-Stand für die Notfallwiederherstellung gespeichert.

Commented [27A44]: Speichern Sie das Dokument, um nur autorisierten Personen Zugriff zu gewähren.

Commented [27A45]: Z.B.: Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager usw.

Commented [27A46]: Dies ist nur eine Empfehlung, passen Sie die Häufigkeit entsprechend an.

Commented [27A47]: Falls eine derartige Dokumentation für die Wiederherstellung individueller Systeme notwendig ist.

Commented [27A48]: Wenn die in der IT-Abteilung vorhandenen Arbeitsanweisungen eine Teilbeschreibung der Wiederherstellung von Geschäftsprozessen enthalten.

Commented [27A49]: Nur nötig, wenn das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen vorgibt, dass Papierdokumente unterzeichnet werden müssen.

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.