

Übungs- und Testplan

Commented [27A1]: Hier erfahren Sie mehr:

How to perform business continuity exercising and testing according to ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2015/02/02/how-to-perform-business-continuity-exercising-and-testing-according-to-iso-22301/>

Änderungs-Historie

Datum	Version	Erstellt durch	Beschreibung der Änderung
	0.1	27001Academy	Erster Entwurf des Dokuments

Inhaltsverzeichnis

1. ZWECK, ANWENDUNGSBEREICH UND ANWENDER	2
2. DURCHFÜHRUNG VON ÜBUNGEN UND TESTS	2
3. ÜBERPRÜFUNG DER ERGEBNISSE	3
4. VERWALTUNG VON AUFZEICHNUNGEN ZU DIESEM DOKUMENT.....	3
5. GÜLTIGKEIT UND DOKUMENTEN-HANDHABUNG	3
6. ANHANG	4

1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Plans ist, festzulegen wie häufig und mit welchen Methoden die praktische Umsetzbarkeit von Maßnahmen und Vorkehrungen für betriebliches Kontinuitätsmanagement getestet wird und Korrekturmaßnahmen einzuleiten.

Dieser Plan wird auf alle Elemente innerhalb des BKMS Anwendungsbereiches, einschließlich Vereinbarungen mit Lieferanten und Outsourcing Partnern, angewendet.

Anwender dieses Dokuments sind alle Personen mit einer Funktion im BKMS.

2. Durchführung von Übungen und Tests

Übungen und Tests zum betrieblichen Kontinuitätsmanagement werden bei [Name der Organisation] folgendermaßen umgesetzt:

- Zeitraum: von [Datum] bis [Datum]
- Verantwortlicher für Koordination und Durchführung von Übungen und Tests: [Stellenbezeichnung]
- Die Zielsetzungen für Übungen und Tests sind folgende:
 - zu überprüfen ob die Pläne korrekt sind und die Ressourcen zur Verfügung stehen um:
 - Wiederherstellungspläne für jede Aktivität umzusetzen
 - zu prüfen ob die für die Wiederherstellung verantwortlichen Mitarbeiter mit den Einzelheiten des Plans vertraut sind
 - [Redacted]
 - [Redacted]
 - [Redacted]
 - [Redacted]
 - [Redacted]
 - [Redacted]
 - eine Harmonisierung mit den [Redacted]
 - Kommentare oder Vorschläge zu [Redacted]
- Umfang von Übungen und Tests: [Name der Organisationseinheiten/einzuschließende Aktivitäten sowie Lieferanten und/oder Outsourcing Partner]
- Methode für Übungen und Tests:
 - Schreibtischtest- Prüfung der Pläne mit [Redacted]

Commented [27A2]: Geben Sie bitte den Namen Ihrer Organisation an.

Commented [27A3]: Ein detaillierter Zeitplan, in dem ein Stundenplan für alle Aktivitäten spezifiziert wird, kann angegeben werden.

Commented [27A4]: Andere Personen für die Umsetzung von Übungen und Tests können hier ebenso genannt werden.

Commented [27A5]: Ziele für Übungen und Tests müssen mit den BKMS Zielsetzungen entsprechend der Richtlinie für betriebliches Kontinuitätsmanagement übereinstimmen.

Commented [27A6]: Geeignete Zielsetzungen auswählen.

Commented [27A7]: Alle Abmachungen zu betrieblichem Kontinuitätsmanagement und auch die relevanten interessierten Parteien, müssen in Übungen und Tests rechtzeitig mit einbezogen werden.

- Durchlauf-Test – [Redacted]
 - Simulation – Testen aller zusammenhängenden Pläne (einschließlich der Verfahren zu Lieferanten) [Redacted]
 - Funktionstest – Aktivitäten werden in einer kontrollierten (angekündigten) Übung an den Ausweichstandard verlagert; [Redacted]
 - Komplettest – alle Aktivitäten werden vom Hauptstandort an den [Redacted]
- Reduktion des Risikos dass Übungen und Tests den normalen Geschäftsbetrieb beeinträchtigen: [Beschreibung der Maßnahmen]
 - Werden Übungen und Tests angekündigt: [JA/NEIN]
 - [Redacted]
 - [Redacted]

Commented [27A8]: Eine der aufgelisteten Methoden auswählen. Mit einfacheren Methoden beginnen und später auf komplexere Methoden übergehen.

Commented [27A9]: Führen Sie z. B. nach der Arbeitszeit oder am Wochenende Übungen und Tests durch.

Commented [27A10]: Bitte wählen Sie dasjenige aus, das für ihre Unternehmenspraktiken gilt.

Commented [27A11]: Eines oder mehrere Szenarien aus der Strategie zu betrieblichem Kontinuitätsmanagement auswählen.

3. Überprüfung der Ergebnisse

[Stellenbezeichnung] muss die Test- und Übungs-Ergebnisse überprüfen und einen Übungs- und Testbericht erstellen.

Commented [27A12]: Zum Beispiel: Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

4. Verwaltung von Aufzeichnungen zu diesem Dokument

Name der Aufzeichnung	Aufbewahrungs-Ort	Verantwortlicher für Aufbewahrung	Maßnahme zum Schutz der Aufzeichnung	Aufbewahrungs-Dauer
Übungs- und Testbericht (in elektronischer Form)	Rechner von [Stellenbezeichnung]	[Stellenbezeichnung]	Nur [Stellenbezeichnung] ist berechtigt, den Bericht zu bearbeiten	3 Jahre

Commented [27A13]: Zum Beispiel: Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

5. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung

Dieses Dokument ist gültig ab [Datum]

Der Eigentümer des Dokuments ist [Stellenbezeichnung].

Für die Auswertung des Dokuments auf Wirksamkeit und Angemessenheit müssen folgende Kriterien berücksichtigt werden:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

6. Anhang

- Anhang 1 – Formblatt für den Übungs- und Testbericht

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Redacted]

[Unterschrift]

Commented [27A14]: Zum Beispiel: Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

Commented [27A15]: Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.