

Anhang 1 – Formblatt für den Übungs- und Testbericht

Übung und Test wurden wie folgt durchgeführt:

- Zeitraum: von [Datum] bis [Datum]
- Verantwortlicher für die Koordination und Durchführung von Übung und Test: [Stellenbezeichnung]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Commented [27A1]: Hier erfahren Sie mehr:
 How to perform business continuity exercising and testing according to ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2015/02/02/how-to-perform-business-continuity-exercising-and-testing-according-to-iso-22301/>

Commented [27A2]: Zum Beispiel

Commented [27A3]: Falls die Anzahl der Beteiligten nicht zu

Commented [27A4]: z.B.:

Commented [27A5]: Bitte wählen Sie dasjenige aus, das für Ihre Unternehmenspraktiken gilt.

Erreichung der Zielsetzungen des Tests:

Ziele des Tests:	Erreichung des Ziels: Ja/Nein/Teilw. (Anzahl der erreichten Ziele: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10)

Commented [27A6]: Dies sind einige Beispiele für Testziele, die Sie verwenden können:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Auf Grundlage der Test-Ergebnisse wurden folgende Korrekturmaßnahmen eingeleitet:

- [Redacted]

Empfehlungen:

- [Redacted]

[Ort], [Datum]

[Stellenbezeichnung]

[Name]

Commented [27A7]: Zum Beispiel: Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager, Verantwortlicher für den Geschäftsbereich, Compliance-Beauftragter usw.

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

[Redacted signature area]

[Unterschrift]

Commented [27A8]: Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.