Wartungs- und Überprüfungsplan für das BKMS

[redacted], müssen diese in folgenden Intervallen überprüft und aktualisiert werden:

[redacted]	[redacted]	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
[redacted]													
[redacted]													

Commented [27A1]: Zweck dieses Dokuments ist es, die Häufigkeit der Überprüfung und Wartung aller Elemente des betrieblichen Kontinuitätsmanagementsystems festzulegen.

Commented [27A2]: Zum Beispiel: [redacted]

Commented [27A3]: [redacted]

Commented [27A4]: Zu jedem Monat die Bestandteile [redacted]

Commented [27A5]: Dies sind nur Beispiele. Bitte ändern Sie diese Angaben entsprechend Ihrer Unternehmenspraxis.

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

Anmerkung:

1-[Stellenbezeichnung] ist für diesen Plan verantwortlich, der [illegible] aufbewahrt wird. Genau hat ausschließlich diese Person die Berechtigung, das Dokument zu bearbeiten oder zu ändern, diese Unterlage muss für [illegible] Jahre aufbewahrt werden.

Commented [27A6]: Zum Beispiel: Manager der betrieblichen Kontinuität, Sicherheitsmanager, Informationssicherheitsmanager usw.

Commented [27A7]: Zum Beispiel Dropbox-Ordner "BKMS-Wartung"

Commented [27A8]: Z.B.: drei Jahre

©2020 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.