

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

## Überprüfungsformular zur Anwendung nach Vorfällen

**Commented [27A1]:** Mit diesem Formular soll der Grad der Angemessenheit der Reaktion auf Vorfälle dokumentiert werden.

Datum des Notfalls:	<i>z.B.: 17.Juni 2019</i>
Nummer im Verzeichnis der Notfälle:	<i>z.B.: INR034/2019</i>
	<i>z.B.:</i>
	<i>z.B.:</i>
des Notfalls:	<i>z.B.:</i>
Angemessenheit der Antwort der Leitung auf den Notfall: (1 – Leitung hat nicht oder mangelhaft geantwortet, 2 – )	
Welche Wiederherstellungspläne wurden aktiviert:	<i>z.B.: Feuerbekämpfung</i>
In welchem Umfang wurde die Zielsetzung für	
In welchem Umfang waren die	
Notwendige Verbesserungen – Verweis auf das	

**Commented [27A2]:** Wählen Sie eine der verfügbaren Alternativen.

**Commented [27A3]:** Wählen Sie eine der verfügbaren Alternativen.

**Commented [27A4]:** Wählen Sie eine der verfügbaren Alternativen.

**Commented [27A5]:** Um mehr über dieses Thema zu erfahren, lesen Sie bitte diesen Artikel:

The blessing of continuous improvement in ISO 22301  
<https://advisera.com/27001academy/blog/2016/06/06/the-blessing-of-continuous-improvement-in-iso-22301/>

**Commented [27A6]:** Nummer des Formblatts für Korrekturmaßnahmen –

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Unterschrift]

**Commented [27A7]:** Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.