

Inventar der Werte

| ID | Applikation des Werts | Name des Werts | Applikation des Werts | Bestandhaltung zum Wert | Status | Notizen |
|----|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|--------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Der Eigentümer dieses Dokuments ist Haftbarverantwortung, die es mindestens einmal jährlich prüfen und gegebenenfalls aktualisieren muss,
sowie vor und nach der regulären Überprüfung der Haftbarverantwortung.*

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Unterschrift]

Inventar der Werte

Ver. [Version] vom [Datum]

Prüfliste von Werten

Folgendes sind Beispiele für Informationswerte die in einer Organisation angetroffen werden könnten.

(Diese Auflistung ist nicht vollständig, jede Organisation muss ihre eigenen Werte definieren, die für sie relevant sind.)

Personen

- Interaktion zwischen Mitgliedern des Vorstandes, Mitgliedern des Aufsichtsrates, Geschäftsführern
- Interne Mitarbeiter
- Wahlberechtigte (Arbeitgeber & Unternehmensvertreter, Gewerkschaften, Mitarbeitergruppen, etc.)
- Interne Kunden
- Interne Lieferanten
- Interne Besucher der Organisation

Anwendungen und Datenbanken

Anwendungssoftware (lizenziert)

- Personen, Personal
- Interne Software
- Interne Marketing
- Interne Daten

Dokumentation (in Papierform oder elektronischer Form)

Verträge

Korrespondenz mit Kunden und Partnern

- Interne Dokumente
- Interne Daten
- Interne Marketing
- Interne Software
- Interne Hardware
- Interne Dienstleistungen

Trainingsunterlagen

interne Dokumente

- Interne Software
- Interne Hardware
- Interne Dienstleistungen
- Interne Marketing
- Interne Daten

IT-Infrastruktur und andere Ausstattung

- Interne Software
- Interne Hardware
- Interne Dienstleistungen
- Interne Marketing
- Interne Daten

