

Apéndice 1 – Formulario para acciones correctivas

Commented [27A1]: Obtenga más información sobre cómo utilizar este formulario en el siguiente artículo:
 Practical use of corrective actions for ISO 27001 and ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2013/12/09/practical-use-of-corrective-actions-for-iso-27001-and-iso-22301/>

Acción correctiva nro. <i>Ej. CAF-NNN-YYYY</i>		
[Redacted]		
No-conformidad identificada en: <i>Ej. Departamento de desarrollo de software</i>	[Redacted]	Firma
Causa de la no-conformidad: [Redacted]		
Acción correctiva a implementar: [Redacted]		
¿Quién debe estar informado sobre la acción implementada?: <i>P.ej. Departamento responsable de desarrollo de software</i>		
[Redacted]	[Redacted]	Persona responsable de la
[Redacted]	[Redacted]	Firma
[Redacted]	[Redacted]	Firma
[Redacted]	[Redacted]	Firma

Commented [27A2]: Aquí debes considerar:
[Redacted]

Commented [27A3]: No es necesario firmar los formularios si se utilizan en formato electrónico.

Commented [27A4]: Por ejemplo, responsable de la unidad de negocio, propietario del proceso, alta dirección, etc.