

Apéndice 1 – Especificaciones de requisitos del sistema de información

Nombre del sistema de información:	
[Redacción de requisitos de información]	*
[Redacción de requisitos de información]	*
[Redacción de requisitos de información]	• *
Controles automáticos necesarios:	• * • •
[Redacción de requisitos de información]	• * •
[Redacción de requisitos de información]	*

[cargo]
[nombre]

[firma]

- Commented [27A1]:** En caso que se haya adquirido un nuevo sistema de información, escribir "Nuevo sistema de información".
- Commented [27A2]:** Copiar el nivel del impacto evaluado para este activo de información del Cuadro de evaluación de riesgos.
- Commented [27A3]:** Definición de qué debería generar el [Redacción de requisitos de información]
- Commented [27A4]:** Enumerar todos los controles necesarios [Redacción de requisitos de información]
- Commented [27A5]:** Enumerar todos los controles necesarios [Redacción de requisitos de información]
- Commented [27A7]:** Por ej., [Redacción de requisitos de información]
- Commented [27A6]:** Para obtener más información sobre este tema, lea este artículo:
How to set security requirements and test systems according to ISO 27001
<https://advisera.com/27001academy/blog/2016/01/11/how-to-set-security-requirements-and-test-systems-according-to-iso-27001/>
- Commented [27A8]:** Sólo es necesario si el Procedimiento para control de documentos y registros establece que los documentos o registros en papel deben ser firmados.