

### Apéndice 5 – Contactos clave

Nr o.	Función	Nombre	Apellido	Teléfono fijo	Teléfono móvil	Nro. de reemplazo

Aviso: este formulario debe ser archivado en [carpetas de la organización] y los datos deben ser guardados en los teléfonos móviles de los contactos.

**Commented [27A1]:** Para saber cómo completar este documento, y ver ejemplos reales de lo que necesita escribir, vea este tutorial en vídeo: "How to Write a Business Continuity Plan According to ISO 22301".

Para acceder al tutorial en su Bandeja de entrada, busque el correo electrónico que recibió en el momento de la compra; allí verá una contraseña que le permitirá acceder al video tutorial.

**Commented [27A2]:** Los contactos clave son:

[Redacted content]

**Commented [27A3]:** Para obtener más información sobre este tema, lea este artículos:

- Beyond the BCM Manager: Additional roles to consider during the disruptive incident  
<https://advisera.com/27001academy/blog/2016/12/05/beyond-the-bcm-manager-additional-roles-to-consider-during-the-disruptive-incident/>
- Enabling communication during disruptive incidents according to ISO 22301  
<https://advisera.com/27001academy/blog/2016/12/19/enabl...>

**Commented [27A4]:** En caso que no haya teléfono móvil corporativo, utilizar uno privado.

**Commented [27A5]:** De la lista de reemplazos, quién

[Redacted content]

**Commented [27A6]:** Estos son ejemplos. Cámbielos utilizando sus propios datos.

**Commented [27A7]:** Es importante que todas las personas

[Redacted content]