

Liste des actifs

Les éléments suivants sont des exemples d'actifs informationnels qui peuvent être trouvés au sein de . Cette liste n'est pas définitive. Chaque organisation doit préciser ses propres actifs.

Personnes

direction (membres du conseil d'administration, membres du conseil de surveillance, resp
cadres moyens
employés - experts (par ex. administrateurs système, designers, experts sécurité, etc.)
autres employés
employés externes à temps partiel
personnes externes visitant l'organisation

Applications et bases de données

logiciel d'application (autorisé)
freeware ; shareware
logiciel système
différents outils
bases de données

Documentation (sous forme papier ou électronique)

contrats
correspondance avec les clients et les partenaires
enregistrements
journaux
manuels
normes
pièces justificatives
documentation d'équipement
documentation de formation
documents internes
minutes
rapports
plans
registre
documents du personnel

Informatique, communication et autres équipements

ordinateurs de bureau
ordinateurs portables
CD d'installation
onduleurs
groupes électrogènes
climatisation
équipements réseau
câbles d'alimentation
serveurs
téléphones
systèmes de centrale téléphonique
téléphones mobiles

appareils PDA
imprimantes
scanners
photocopieurs
bandes de sauvegarde
support de stockage mobile

équipement de mesure
machines à
écrire
calculatrices
cartes et lecteurs de cartes
cassettes audio
vidéo

Infrastructure

bureaux
archives
entrepôts
cassettes audio
archives

Services externalisés

alimentation électrique
moyens de communication
maintenance de l'équipement TIC
maintenance des systèmes d'information
services de courrier et de messagerie
auditeurs
consultants
institutions de contrôle