





## Liste des actifs

Les éléments suivants sont des exemples d'actifs informationnels qui peuvent être trouvés au sein de . Cette liste n'est pas définitive. Chaque organisation doit préciser ses propres actifs.

### Personnes

direction (membres du conseil d'administration, membres du conseil de surveillance, resp  
cadres moyens  
employés - experts (par ex. administrateurs système, designers, experts sécurité, etc.)  
autres employés  
employés externes à temps partiel  
personnes externes visitant l'organisation

### Applications et bases de données

logiciel d'application (autorisé)  
freeware ; shareware  
logiciel système  
différents outils  
bases de données

### Documentation (sous forme papier ou électronique)

contrats  
correspondance avec les clients et les partenaires  
enregistrements  
journaux  
manuels  
normes  
pièces justificatives  
documentation d'équipement  
documentation de formation  
documents internes  
minutes  
rapports  
plans  
registre  
documents du personnel

### Informatique, communication et autres équipements

ordinateurs de bureau  
ordinateurs portables  
CD d'installation  
onduleurs  
groupes électrogènes  
climatisation  
équipements réseau  
câbles d'alimentation  
serveurs  
téléphones  
systèmes de centrale téléphonique  
téléphones mobiles

appareils PDA  
imprimantes  
scanners  
photocopieurs  
bandes de sauvegarde  
support de stockage mobile

équipement de mesure  
machines à  
écrire  
calculatrices  
cartes et lecteurs de cartes  
cassettes vidéo  
cédéroms

### **Infrastructure**

bureaux  
archives  
entrepôts  
cassettes vidéo  
cédéroms

### **Services externalisés**

alimentation électrique  
moyens de communication  
maintenance de l'équipement TIC  
maintenance des systèmes d'information  
services de courrier et de messagerie  
bâtiments  
consultants  
institutions de contrôle