

[línea horizontal]

Commented [AES1]: Para saber cómo completar este documento, y ver ejemplos reales de lo que necesita escribir, vea este tutorial en vídeo: "How to Write Business Continuity Policy According to ISO 22301".

Para acceder al tutorial: en su bandeja de entrada, busque el correo electrónico que recibió en el momento de la compra. Allí, verá un enlace y una contraseña que le permitirán acceder al tutorial en vídeo.

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

Commented [AES2]: Se deben completar todos los campos de este documento que estén marcados con corchetes [].

POLÍTICA DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO

Commented [AES3]: Para ver cómo redactar la Política de CN, lea el siguiente artículo:

The purpose of Business continuity policy according to ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2013/06/04/the-purpose-of-business-continuity-policy-according-to-iso-22301/>

Código:	
Versión:	
Fecha de la versión:	
Creado por:	
Aprobado por:	
Nivel de confidencialidad:	

Commented [AES4]: El sistema de codificación del documento debe coincidir con el sistema actual de codificación de documentos de la organización. En el caso que no exista ese sistema, se puede eliminar esta línea.

Historial de modificaciones

Fecha	Versión	Creado por	Descripción de la modificación
	0.1	Advisera	Descripción básica del documento

Tabla de contenido

1. OBJETIVO, ALCANCE Y USUARIOS.....	3
2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	3
3. GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE NEGOCIO	3
3.1. OBJETIVO DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE NEGOCIO	3
3.2. RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS GENERALES Y OTROS DOCUMENTOS.....	3
3.3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO	3
3.4. ALCANCE	4
3.5. PRODUCTOS Y SERVICIOS CLAVE	4
3.6. RESPONSABILIDADES PARA LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE NEGOCIO	4
3.7. MEDICIÓN	5
3.8. CAMBIOS EN EL SGCN	5
3.9. COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA	5
3.10. APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGCN	6
4. VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	6

1. Objetivo, alcance y usuarios

El propósito de esta Política es definir el objetivo, alcance y reglas básicas para la gestión de la continuidad de negocio.

Esta Política se aplica a todo el Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio (SGCN).

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización], como también todos los proveedores y socios que cumplen algún rol en el SGCN.

Commented [AES5]: Si esta Política se utiliza como parte de la implementación de ISO 27001, puede agregar la siguiente frase aquí: "Esta Política contempla todos los aspectos de seguridad de la información relacionados con la gestión de la continuidad de negocio".

Commented [AES6]: Incluya el nombre de su organización.

2. Documentos de referencia

- Norma ISO 22301, cláusulas 4.1, 4.3, 5.3, 6.2 y 9.1.1
- Norma ISO 27001, cláusula A.5.29
- Plan de proyecto para la implementación del Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio
- Lista de requisitos legales, normativos, contractuales y de otra índole
- Plan de tratamiento de riesgos
- Plan de preparación para continuidad de negocio
- Procedimiento para la acción correctiva
- *

Commented [AES7]: Elimine este artículo si dicho documento no está en su lugar.

Commented [AES8]: Puede encontrar una plantilla para este documento en la carpeta del Paquete Premium de documentos sobre ISO 27001 e ISO 22301 "03_Identificacion_de_requisitos".

Commented [AES9]: Puede encontrar una plantilla para este documento en la carpeta del Paquete Premium de documentos sobre ISO 27001 e ISO 22301 "08_Plan_de_implementation".

Commented [AES10]: Puede encontrar una plantilla para este documento en la carpeta del Paquete Premium de documentos sobre ISO 27001 e ISO 22301 "14_Acciones_correctivas".

Commented [AES11]: Enumerar otros documentos internos de la organización relacionados con esta Política /con continuidad de negocio; por ejemplo, plan de desarrollo estratégico, plan de negocios, documento estrategia de gestión de riesgos, etc.

3. Gestión de la continuidad de negocio

3.1. Objetivo de la gestión de la continuidad de negocio

El objetivo de la gestión de la continuidad de negocio es identificar potenciales amenazas en una organización y los impactos que esas amenazas podrían tener sobre las operaciones de negocios;

establecer planes para responder a los riesgos de interrupción para continuar realizando operaciones con la capacidad de sus recursos críticos.

3.2. Relación con los objetivos generales y otros documentos

Con la implementación de la continuidad de negocio, [nombre de la organización] desea cumplir sus objetivos estratégicos y [detallar aquí qué objetivos comerciales específicos de la organización se desea cumplir].

Commented [AES12]: Incluya el nombre de su organización.

Commented [AES13]: Por ejemplo:
- Plan de desarrollo estratégico
- Plan de negocios
- Documento estrategia de gestión de riesgos
- etc.

La gestión de la continuidad de negocio es implementada conforme a los requisitos establecidos en la lista de requisitos legales, normativos, contractuales y de otra índole, y dentro del marco de control definido por los requisitos de negocio.

- [Listado]

Commented [AES14]: Enumerar todos los documentos internos

3.3. Definición de objetivos de continuidad de negocio

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Las acciones para cumplir estos objetivos serán determinadas en el Plan de tratamiento de riesgos, en el Plan de preparación para continuidad de negocio, en las acciones correctivas según el Procedimiento para la acción correctiva y en la Revisión por parte de la dirección.

3.4. Alcance

El Sistema de Gestión de la Continuidad de Negocio se implementa para **toda la organización** [nombre de la organización], con especial atención sobre las actividades identificadas durante el Análisis de impacto en el negocio.

Las ubicaciones de negocios de la organización incluidas en el alcance:

[Redacted]

Unidades organizativas incluidas en el alcance:

[Redacted]

3.5. Productos y servicios clave

Los siguientes productos y servicios clave son suministrados por **[nombre de la organización]** dentro del alcance definido en la sección anterior:

[Redacted]

La gestión de la continuidad de negocio debe garantizar que los productos mencionados precedentemente se recuperarán a un nivel predefinido.

Todos los productos mencionados con sus productos y servicios están detallados en la Herramienta de continuidad de negocio.

3.6. Responsabilidades para la gestión de la continuidad de negocio

Responsabilidades generales:

- El **[cargo]** es el responsable de garantizar que la gestión de la continuidad de negocio sea establecida e implementada de acuerdo con esta Política y de proporcionar los recursos necesarios.
- [Redacted]

Commented [AES15]: Por ejemplo: CEO, jefe de unidad de negocios, etc.

Commented [AES16]: Indique el documento en el que se

Commented [AES17]: Por ejemplo: CEO, jefe de unidad de negocios, etc.

Commented [AES18]: Esta es sólo nuestra recomendación.

Commented [AES19]: Por ej., planes de continuidad de

Commented [AES20]: Por ejemplo: jefe del departamento de

Commented [AES21]: Esta es sólo nuestra recomendación.

Commented [AES22]: Si el alcance no abarca a toda la

Commented [AES23]: Enumerar los nombres y domicilios de

Commented [AES24]: Enumerar los nombres y domicilios de

Commented [AES25]: Incluya el nombre de su organización.

Commented [AES26]: Enumerar todos los productos/servicios

Commented [AES27]: Miembro de la alta dirección.

Para las compañías más pequeñas, los primeros dos puntos pueden ser unificados para que una persona de la alta dirección también sea la persona principal para la implementación.

Commented [AES28]: Una o varias personas; las

- La [alta dirección] debe revisar el SGCN al menos una vez por año o cada vez que se produzca una modificación significativa, y debe elaborar un informe de la revisión. El objetivo de la Revisión por parte de la dirección es establecer la conveniencia, adecuación y eficacia del SGCN.

Commented [AES29]: Este debe ser el organismo directivo

Responsabilidades específicas:

- El [cargo] es el responsable de adoptar e implementar el Plan de formación y concienciación que corresponde a todas las personas que cumplen un rol en la gestión de la continuidad de negocio.
- Los preparativos relacionados con la continuidad de negocio deben ser probados y verificados al menos una vez por año, utilizando diversos métodos para evaluar si pueden proteger a las actividades de la organización. Para ello, el [cargo] debe redactar un Plan de prueba y verificación que debe ser aprobado por la alta dirección. Luego de cada prueba y verificación, el [cargo] debe elaborar un Informe de prueba y verificación.

Commented [AES30]: Por ejemplo: gerente de continuidad del

Commented [AES31]: Cambie si es necesario.

Commented [AES32]: Por ejemplo: gerente de continuidad del

Commented [AES33]: Por ejemplo: gerente de continuidad del

Commented [AES34]: Por ejemplo: propietario del plan de

Commented [AES35]: Por ejemplo: gerente de continuidad del

Commented [AES36]: Por ejemplo: gerente de continuidad del

3.7. Medición

[Nombre de la organización] medirá lo siguiente:

Commented [AES37]: Incluya el nombre de su organización.

1. Si los objetivos definidos de acuerdo a esta Póliza son cumplidos: al menos una vez por año, generalmente antes de la Revisión por parte de la dirección.
2. Eficacia y adecuación de los planes de continuidad de negocio según la frecuencia definida en el mismo Plan de continuidad de negocio.

[Cargo] elaborará un informe con los resultados de la medición, mientras que el comité o el personal de los resultados se evaluarán en la Revisión por parte de la dirección.

Commented [AES38]: Por ejemplo: gerente de continuidad del

3.8. Cambios en el SGCN

[Nombre de la organización] considerará lo siguiente cuando realice los cambios requeridos para garantizar que el SGCN funcione como se espera y cumpla sus objetivos:

Commented [AES39]: Incluya el nombre de su organización.

- Propósito y posibles consecuencias de los cambios propuestos.
- Preservación de la integridad del SGCN.

3.9. Comunicación de la Política

El [cargo] debe asegurarse de que todos los empleados de [nombre de la organización], como también los proveedores y socios que cumplen un rol en el SGCN, estén familiarizados con esta Política.

Commented [AES40]: Por ejemplo: gerente de continuidad de

Commented [AES41]: Incluya el nombre de su organización.

3.10. Apoyo para la implementación del SGCN

El [cargo] debe asegurarse de que todos los empleados de [nombre de la organización], como también los proveedores y socios que cumplen un rol en el SGCN, estén familiarizados con esta Política.

Commented [AES42]: Ej.: CEO, responsable de la unidad de

4. Validez y gestión de documentos

Este documento es válido desde el [fecha].

El [cargo] debe asegurarse de que todos los empleados de [nombre de la organización], como también los proveedores y socios que cumplen un rol en el SGCN, estén familiarizados con esta Política.

Commented [AES43]: Ej.: CEO, responsable de la unidad de

Commented [AES44]: Esta es sólo nuestra recomendación.

Al evaluar la efectividad y adecuación de este documento, es necesario tener en cuenta los siguientes criterios:

- Cantidad de empleados y proveedores/socios que no conocen este documento.
- No-conformidad de gestión de la continuidad de negocio con disposiciones legales, obligaciones contractuales y demás documentos internos de la organización.
- Efectividad de la implementación y mantenimiento del SGCN.
- Responsabilidades asignadas para la implementación del SGCN.

[cargo]
[nombre]

Commented [AES45]: Este documento debe ser aprobado por

[firma]

Commented [AES46]: Sólo es necesario si el Procedimiento para el control de documentos y registros establece que los documentos en papel deben ser firmados.