

Annexe 5 – Contacts clés

No	Fonction pendant un incident perturbateur	Nom	Adresse	Téléphone	Adresse e-mail	Adresse privée	No. du substitut
1.	Récupération de la base de données	Paul Martin				Rue ABC, n° 123, code postal 5678	2
2.	Récupération des applications	Jeanne Dupont				Rue XYZ, n° 789, code postal 1432	1
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Remarque : Ce formulaire doit être conservé dans tous les endroits où le Plan de continuité des activités est conservé, mais cette donnée doit aussi être conservée sur le **téléphone mobile** des contacts clés.

Commented [AES1]: Les contacts clés sont :
 - tous les membres de l'Equipe de gestion de crise
 - tous les membres de l'Equipe support de gestion de crise
 - tous les gestionnaires de reprise d'activité
 - leurs substituts

Commented [AES2]: Pour en savoir plus sur ce sujet, consultez ces articles :

- Beyond the BCM Manager: Additional roles to consider during the disruptive incident
<https://advisera.com/27001academy/blog/2016/12/05/beyond-the-bcm-manager-additional-roles-to-consider-during-the-disruptive-incident/>

Commented [AES3]: Dans le cas où il n'y a pas de téléphone

Commented [AES4]: Qui de la liste agira comme substitut dans

Commented [AES5]: Il ne s'agit que d'exemples.

Commented [AES6]: Il est important que chaque personne clé ait des contacts avec toutes les autres personnes clés avec lesquelles elles mettent en œuvre les plans.