

Plan de prueba y verificación

Commented [AES1]: Leer más aquí:

How to perform business continuity exercising and testing according to ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2015/02/02/how-to-perform-business-continuity-exercising-and-testing-according-to-iso-22301/>

Historial de modificaciones

Fecha	Versión	Creado por	Descripción de la modificación
	0.1	Advisera	Descripción básica del documento

Tabla de contenido

1. OBJETIVO, ALCANCE Y USUARIOS.....	2
2. IMPLEMENTACIÓN DE PRUEBAS Y VERIFICACIONES.....	2
3. REVISIÓN DE RESULTADOS.....	3
4. GESTIÓN DE REGISTROS GUARDADOS EN BASE A ESTE DOCUMENTO	3
5. VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	3
6. APÉNDICES	4

1. Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este Plan es determinar la frecuencia y los métodos de verificación para evaluar la factibilidad de las medidas y de los arreglos para la gestión de la continuidad de negocio, como también para establecer las acciones correctivas necesarias.

Este Plan se aplica a todos los elementos que se encuentran dentro del alcance del SGCN, incluyendo los arreglos con los proveedores y socios.

Los usuarios de este documento son todas las personas que cumplen un rol en el SGCN.

2. Implementación de pruebas y verificaciones

La prueba y verificación de continuidad de negocio se implementará en [nombre de la organización] de la siguiente manera:

Commented [AES2]: Incluye el nombre de su organización.

- Plazo: desde el [fecha] hasta el [fecha].

Commented [AES3]: Se puede suministrar una planificación

[Redacted text]

Commented [AES4]: También se pueden mencionar aquí a

- Los objetivos de la prueba y verificación son los siguientes:

Commented [AES5]: Los objetivos de la prueba y verificación

- Verificar si los planes y recursos son precisos para:
 - Implementar planes de recuperación para cada actividad.

[Redacted text]

- Lograr la armonización con los planes de recuperación de otras actividades.

Commented [AES6]: Escoger objetivos que sean adecuados.

- Alcance de la prueba y verificación: [mencionar a las unidades organizativas o actividades que se incluirán, como también los proveedores y/o socios].

Commented [AES7]: Con el tiempo, todos los preparativos para

- Método de prueba y verificación:

- Chequeo de escritorio: chequeo de los planes con técnicas de auditoría, validación y verificación; realizado por el autor del plan y un moderador.

[Redacted text]

- Prueba completa: se trasladan todas las actividades desde la ubicación original a la alternativa (anunciado o no); participan todos los empleados necesarios, proveedores, el moderador, observadores y auditores.
- Reducción del riesgo de que la prueba y verificación interfieran con las actividades comerciales habituales: [descripción de las medidas]
- ¿Se anunciarán las pruebas y verificaciones? [SÍ/NO]

Commented [AES8]: Escoja uno de los métodos enumerados.

Commented [AES9]: Por ejemplo, realizar prueba y verificación

Commented [AES10]: Elija el que aplique a las prácticas de su

Commented [AES11]: Escoger uno o más escenarios de la

3. Revisión de resultados

El [cargo] debe controlar los resultados de las pruebas y debe preparar un Informe de prueba y verificación.

Commented [AES12]: Ej.: gerente de continuidad de negocio,

4. Gestión de registros guardados en base a este documento

Nombre del registro	Ubicación de archivo	Responsable del registro	Formato de registro	Tiempo de retención
Informe de prueba y verificación (en formato electrónico)	Ordenador del [cargo]	[campo]	[campo]	[campo]

Commented [AES13]: Ej.: gerente de continuidad de negocio,

5. Validez y gestión de documentos

Este documento es válido desde el [fecha].

El propietario de este documento es el [campo]

Commented [AES14]: Ej.: gerente de continuidad de negocio,

Al evaluar la efectividad y adecuación de este documento, es necesario tener en cuenta los siguientes criterios:

- Cantidad de acciones correctivas encontradas.
- Efecto negativo sobre las actividades comerciales habituales debido a la prueba y verificación.
- [criterio de verificación de acciones correctivas]
- [porcentaje de personal involucrado en la prueba y verificación]

6. Apéndices

- Apéndice 1 – Informe de prueba y verificación

[cargo]

[nombre]

[línea de firma]

[firma]

Commented [AES15]: Sólo es necesario si el Procedimiento para el control de documentos y registros establece que los documentos en papel deben ser firmados.