

Plan de mantenimiento y revisión del SGCN

Para mantener la exactitud y utilidad de todos los elementos del SGCN, incluidos los realizados por socios y proveedores relevantes, es necesario revisarlos y actualizarlos de acuerdo a las siguientes frecuencias:

Commented [AES1]: El propósito de este documento es

Commented [AES2]: Ej.: programar una auditoría de segunda parte.

Elemento del SGCN	Frecuencia	Acción	Responsable	Fecha de revisión	Estado	Observaciones	Acción	Responsable	Fecha de revisión	Estado	Observaciones	Acción	Responsable	Fecha de revisión	Estado	Observaciones
Contrato de centro de datos tercerizado	Tercero	Compruebe si se implementan acciones para la recuperación de la base de datos				Compruebe si los canales de comunicación en caso de interrupción están disponibles			Verifique si el personal de terceros está adecuadamente capacitado para la respuesta a incidentes			Compruebe si la copia de seguridad se realiza regularmente				

Commented [AES4]: Para cada mes, indicar los elementos que

Commented [AES3]: Detallar todos los elementos del SGCN:

Commented [AES5]: Estos son solo ejemplos; cambie esta

Nota: El [cargo] es el responsable de este plan, archivado en [descripción del lugar de archivo];

Este documento está sujeto a una revisión por [versión] del [fecha].

- Commented [AES6]: Ej.: gerente de continuidad de negocio,
- Commented [AES7]: Ej.: carpeta de Dropbox "Mantenimiento SGCN"
- Commented [AES8]: Ej.: 3 años