

## Apéndice [número] – Estrategia de recuperación de actividad para [nombre de la actividad]

### 1. Introducción

El objetivo de tiempo de recuperación para esta actividad es [horas/días].

El gerente de recuperación; es decir, la persona responsable para la recuperación de esta actividad es [cargo].

La actividad es recuperada de la siguiente forma: [recuperación de la actividad en una máquina alternativa, restauración de copia de seguridad, etc.]

Las siguientes actividades realizadas en forma manual pueden reducir el impacto del incidente disruptivo en el corto plazo: [copiar del Cuestionario sobre el análisis del impacto en el negocio]

### 2. Cumplimiento de tareas y obligaciones clave

La actividad debe cumplir con las siguientes tareas y obligaciones:

Tarea / Obligación	Notas

### 3. Recuperación de recursos

Los siguientes recursos son necesarios para la recuperación de esta actividad:

Recurso del recurso	Descripción	Cantidad	Estado de disponibilidad de recurso
<b>Personas:</b>			
<b>Aplicaciones / bases de datos:</b>			

**Commented [AES1]:** Para saber cómo completar este formulario, consulte el documento de ayuda de recuperación de actividad.

**Commented [AES2]:** Esta plantilla se utiliza tanto para las actividades de recuperación de actividad como para las actividades de recuperación de datos.

**Commented [AES3]:** En caso de que tenga un documento de recuperación de actividad, asegúrese de que el documento de recuperación de actividad esté actualizado con la información más reciente.

**Commented [AES4]:** P.ej. gerente de continuidad del negocio, gerente de recuperación de actividad, etc.

**Commented [AES5]:** Escoja una de las opciones enumeradas.

**Commented [AES6]:** Copiar del Cuestionario sobre el análisis del impacto en el negocio.

**Commented [AES7]:** Copiar del Cuestionario sobre el análisis del impacto en el negocio.

<b>Datos almacenados en formato electrónico:</b>			
<i>Ej. Estrategia de continuidad de negocio y planes para todas las actividades</i>			<i>Ej. Inmediatamente</i>
<b>Datos almacenados en papel:</b>			
<b>Equipos de TI y comunicaciones:</b>			
<b>Canales de comunicación:</b>			
<b>Otros equipos:</b>			
<b>Instalaciones e infraestructura:</b>			
<b>Servicios externos:</b>			

La recuperación de recursos para esta actividad se ejecutará empleando la/s siguiente/s solución/es:

- Hardware y otros equipos de TIC se recuperarán de la siguiente manera: a) adquisición previa e instalación del equipo en la ubicación alternativa: si el objetivo del tiempo de recuperación es corto, y si se trata de un equipo complejo (por ej., los servidores), será necesario instalarlo con anticipación, independientemente de que ocurra o no un potencial incidente;

*[Redacted text]*

[Redacted text block]

Commented [AES8]: Seleccionar una o más de las opciones enumeradas.

- Los recursos humanos se recuperarán de la siguiente manera: a) documentar detalladamente los procedimientos para las actividades permitirá que otras personas sean capaces de llevarlas a cabo; b) capacitar a los empleados o socios para una amplia gama de tareas;

[Redacted text block]

Commented [AES9]: Escoger una o más de las opciones enumeradas.

- Otros equipos, reservas y materiales se recuperarán de la siguiente manera:

Estrategia de recuperación	Estrategia de recuperación
	(a) almacenamiento previo en la ubicación alternativa, independientemente de que ocurra o no el potencial incidente; b) contratos con los proveedores sobre el suministro dentro de un corto plazo (es decir, dentro del objetivo de tiempo de recuperación);

Commented [AES10]: Copiar del Cuestionario sobre el análisis de riesgos.

Commented [AES11]: Escoger la estrategia adecuada para cada punto.

Nota: la estrategia de recuperación para aplicaciones/bases de datos y servicios externos se especificará en la parte general de la Estrategia.

#### 4. Procedimiento para copias de seguridad

Se deben realizar copias de seguridad de los datos utilizados por esta actividad con los siguientes intervalos:

Categoría de datos	Frecuencia de copia de seguridad	Método de copia de seguridad
		[a] Aplicaciones / bases de datos: procedimiento de respaldo automatizado basado en servidor; b) documentos electrónicos: almacenamiento en carpetas de Intranet para las cuales se crean copias de seguridad en forma automática;

Commented [AES12]: Copiar del Cuestionario sobre el análisis

Commented [AES13]: La frecuencia se determina de acuerdo a

Commented [AES14]: Escoger la estrategia adecuada según el

Nota: la frecuencia para la creación de copias de seguridad de datos compartidos por otras actividades está definida en la parte general de la Estrategia.