

Rapport de mesure

Ce rapport est évalué par [titre du poste] tous les [fréquence de l'évaluation].

Mesure / processus / service	Objectif	Indicateur de mesure	Unité de mesure	Fréquence de mesure	Statut de mesure	Commentaires
Processus de sauvegarde	Nombre d'échecs de sauvegarde inférieur ou égal à 1 %					La sauvegarde a été réalisée en retard à 3 reprises.
Gestion d'incidents	Diminuer de 50 % le nombre d'incidents de sécurité de l'information au troisième trimestre					Un système d'information xyz nouvellement déployé pendant ce trimestre a empêché d'atteindre l'objectif.
Temps de disponibilité des systèmes d'information	Temps de disponibilité supérieur à 99,00 %					Le temps de disponibilité du système d'information nouvellement déployé a dépassé les attentes.

Commented [AES1]: Pour en savoir plus sur la réalisation de mesures, consultez ces articles :

- How to perform monitoring and measurement in ISO 27001 <https://advisera.com/27001academy/blog/2015/06/08/how-to-perform-monitoring-and-measurement-in-iso-27001/>

Commented [AES2]: Par ex. Responsable de service, RSSI, direction, etc.

Commented [AES3]: Par ex. tous les mois, tous les trimestres.

Commented [AES5]: Voici des sources à consulter pour fixer des objectifs :
- Politique de sécurité de l'information – pour les objectifs prioritaires du SMSI

Pour apprendre à définir des objectifs, consultez cet article :

Commented [AES4]: Le domaine de votre organisation concerné par l'objectif fixé – Il peut s'agir d'une seule mesure (par ex. sauvegarde), d'un processus (par ex. contrôle d'accès) ou d'un service (par ex. service des technologies de l'information).

Commented [AES6]: Il ne s'agit que d'exemples.

[nom de l'organisation]

[niveau de confidentialité]

--	--	--	--	--	--	--

[titre du poste]

[nom]

[signature]

[signature]

Commented [AES7]: Nécessaire uniquement si la Procédure pour le contrôle des documents et des enregistrements prescrit que les documents papier doivent être signés.