

[nome da organização]

[nível de confidencialidade]

O proprietário do documento é o [cargo], que deve verificar e, se necessário, atualizar o documento pelo menos uma vez por ano

e também antes e depois de análises periódicas de avaliação de riscos existentes.

[cargo]

[nome]

[assinatura]

Categorias dos ativos

Seguem abaixo exemplos de ativos de informações que podem ser encontrados na organização.

Essa lista não é definitiva. Cada organização deve especificar seus próprios ativos importantes para a segurança da informação.

Pessoas

alta direção (membros da diretoria administrativa, membros do conselho supervisor e gerentes da unidade de negócios)

direção intermediária

funcionários - especialistas (como administradores do sistema, projetistas, especialista em segurança, etc.)

outros funcionários

funcionários externos que trabalham mais período

pessoas que visitam a organização

Aplicações e bancos de dados

software de aplicação (licenciado)

freeware; shareware

software de sistema

serviços de Internet

serviços de dados

Documentação (em papel ou formato eletrônico)

contratos

correspondência com clientes e parceiros

regulamentos

regulamentos

manuals

normas

relatórios

documentação dos equipamentos

documentação de treinamento

documentos internos

documentos

documentos

planos
registros contábeis
documentos de suporte

TI, comunicação e outros equipamentos

computadores desktop
laptops
CDs de instalação
dispositivos GPS
geradores de energia
ar-condicionado
equipamentos de rede
cabos de alimentação
servidores
telefones
sistemas de troca de telefones
telefones móveis
dispositivos PDA
impressoras
scanners
fotocopiadoras
fitas de cópia de segurança
mídia de armazenamento móvel
equipamentos de medição
máquinas de fax
alarmes
veículos
cartões e baterias de cartões
cabos
chaves

Infraestrutura

escritórios

arquivos
depósitos

caixas
gabinets

Serviços terceirizados

alimentação de energia elétrica

links de comunicação

manutenção de equipamentos de informação e comunicação

manutenção de sistemas de informação

serviços de correspondência e encomenda

auditores

consultores

instituições de supervisão