

[linha decorativa]

Commented [AES1]: Para aprender como preencher este documento, e ver exemplos reais do que você precisa escrever, veja este vídeo tutorial "How To Write Business Continuity Policy According To ISO 22301".

Para acessar o tutorial: Em sua caixa de entrada, encontre o e-mail que você recebeu no momento da compra. Lá, você verá um link e uma senha que lhe permitirá acessar o vídeo tutorial.

[logotipo da organização]
[nome da organização]

Commented [AES2]: Todos os campos desse documento que aparecem entre colchetes devem ser preenchidos.

POLÍTICA DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

Commented [AES3]: Para aprender como escrever a política de CN, leia este artigo:
The purpose of Business continuity policy according to ISO 22301
<https://advisera.com/27001academy/blog/2013/06/04/the-purpose-of-business-continuity-policy-according-to-iso-22301/>

Código:	
Versão:	
Data da versão:	
Criado por:	
Aprovado por:	
Nível de confidencialidade:	

Commented [AES4]: O sistema de codificação do documento deve estar de acordo com o atual sistema de codificação de documentos da organização. Caso não haja um sistema desse tipo na organização, esta linha pode ser excluída.

Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
	0.1	Advisera	Esboço básico do documento

Sumário

1. FINALIDADE, ESCOPO E USUÁRIOS	3
2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	3
3. GESTÃO DA CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS	3
3.1. OBJETIVO DA GESTÃO DA CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS	3
3.2. VÍNCULOS AOS OBJETIVOS GERAIS E OUTROS DOCUMENTOS	3
3.3. DEFININDO OS OBJETIVOS DA CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS	3
3.4. ESCOPO	4
3.5. PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS	4
3.6. RESPONSABILIDADES DA GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS.....	4
3.7. MEDIÇÃO.....	5
3.8. MUDANÇAS NO SGCN	5
3.9. COMUNICAÇÃO DA POLÍTICA.....	5
3.10. SUPORTE À IMPLEMENTAÇÃO SGCN	6
4. VALIDADE E GESTÃO DE DOCUMENTOS	6

1. Finalidade, escopo e usuários

A finalidade desta Política é definir o escopo e as regras básicas de gestão de continuidade dos negócios.

Esta Política aplica-se a todo o Sistema de Gestão da Continuidade de Negócios (SGCN).

Os usuários deste documento são funcionários da [nome da organização], além de fornecedores e parceiros de terceirização que têm um papel no SGCN.

Commented [AES5]: Se esta Política é usada como parte da implementação da ISO 27001, você pode adicionar a seguinte sentença aqui: "Esta Política cobre todos os aspectos da segurança da informação na gestão da continuidade do negócio."
Commented [AES6]: Inclua o nome da sua organização.

2. Documentos de referência

- Norma ISO 22301, cláusulas 4.1, 4.3, 5.2, 5.3, 6.2, 6.3 e 9.1.1
- Norma ISO/IEC 27001, cláusula A.5.29
- Plano do projeto para implementação do Sistema de Gestão da Continuidade de Negócios
- Lista de obrigações legais, regulamentares, contratuais e outras
- Plano de tratamento de riscos
- Plano de preparação para a continuidade de negócios
- Procedimento de ação corretiva
- *

Commented [AES7]: Exclua este item se esse documento não existir.
Commented [AES8]: Você pode encontrar um modelo para este documento na pasta "03_Identificacao_de_requisitos" do Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301.
Commented [AES9]: Você pode encontrar um modelo para este documento na pasta "06_Avaliacao_e_tratamento_de_riscos" do Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301.
Commented [AES10]: Você pode encontrar um modelo para este documento na pasta "14_Acoes_corretivas" do Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301.
Commented [AES11]: Lista de outros documentos internos da organização associados a esta Política / de continuidade de negócios – por exemplo, plano de desenvolvimento estratégico, plano de negócios, estratégia de gestão de riscos, etc.

3. Gestão da continuidade de negócios

3.1. Objetivo da gestão da continuidade de negócios

O objetivo da gestão da continuidade de negócios é identificar ameaças em potencial a uma

[blurred text]

3.2. Vínculos aos objetivos gerais e outros documentos

Com a implementação da continuidade de negócios, [nome da organização] quer concretizar seus objetivos estratégicos e

Commented [AES12]: Inclua o nome da sua organização.

A gestão de continuidade de negócios é implementada em conformidade com os requisitos da Lista de obrigações legais, regulamentares, contratuais e outras, e dentro da estrutura definida nos seguintes documentos:

- [lista]

Commented [AES13]: Ex.:
- Cumprir a lei/regulamento xyz até 31 de dezembro de 20xx, usando a metodologia ISO 22301

Commented [AES14]: Liste todos os documentos internos da

3.3. Definindo os objetivos da continuidade de negócios

O [cargo] é responsável por definir os objetivos para todo o SGCN e o método para medir a conquista destes objetivos – estes objetivos e métodos são documentados em [nome do documento]. O [cargo] é responsável por revisar estes objetivos ao menos uma vez por ano.

Commented [AES15]: Ex.: CEO, chefe da unidade comercial, etc.

Commented [AES16]: Consulte o documento onde estes

Commented [AES17]: Ex.: CEO, chefe da unidade comercial, etc.

Commented [AES18]: Esta é apenas uma recomendação -

Commented [AES19]: Por exemplo, planos de continuidade de

Commented [AES20]: Ex.: chefe do departamento de TI,

Commented [AES21]: Esta é apenas uma recomendação -

Commented [AES22]: Se o escopo não incluir toda a

As ações para alcançar estes objetivos serão determinadas no Plano de tratamento de riscos, Plano de preparação para a continuidade de negócios, ações corretivas de acordo com o Procedimento de ação corretiva e a Análise crítica pela direção.

3.4. Escopo

O Sistema de Gestão da Continuidade de Negócios é implementado em toda a organização [nome da

Os locais dos negócios da organização, incluídos no escopo:

- [lista]

Commented [AES23]: Liste os nomes e endereços de todos os locais.

Unidades organizacionais incluídos no escopo:

- [lista]

Commented [AES24]: Liste os nomes de todas as unidades organizacionais.

3.5. Principais produtos e serviços

Os seguintes principais produtos e serviços são fornecidos pela [nome da organização] de acordo com o escopo fornecido na seção anterior:

Commented [AES25]: Inclua o nome da sua organização.

- [lista]

Commented [AES26]: Liste todos os produtos/serviços que geram a maior parte da renda/do lucro sem os quais a organização perderia a finalidade de seus negócios.

3.6. Responsabilidades da gestão de continuidade de negócios

Responsabilidades gerais:

- O [cargo] é responsável por garantir que a gestão de continuidade de negócios seja estabelecida e implementada de acordo com esta Política e prover todos os recursos necessários

Commented [AES27]: Membro da alta direção.

- [lista]

Commented [AES28]: Uma ou diversas pessoas;

- A [alta direção] deve analisar o SGCN pelo menos uma vez por anos ou sempre que ocorrer uma mudança importante e elaborar o relatório de análise. A finalidade da análise crítica pela direção é definir a idoneidade, adequabilidade e a eficácia do SGCN.

Commented [AES29]: Este deve ser o principal órgão de

Responsabilidades específicas:

- O [cargo] é responsável pela adoção e implementação do Plano de treinamento e conscientização, que se aplica a todas as pessoas que têm um papel na gestão da continuidade de negócios

Commented [AES30]: Ex.: gerente de continuidade de

- [faded text]

Commented [AES31]: Modifique se necessário.

Commented [AES32]: Ex.: gerente de continuidade de

- O [cargo] é responsável pela adoção e implementação do Plano de revisão e manutenção do SGCN para que todos os elementos do SGCN estejam em funcionamento e atualizados

Commented [AES33]: Ex.: gerente de continuidade de

Commented [AES34]: Ex.: proprietário do Plano de

Commented [AES35]: Ex.: gerente de continuidade de

- [faded text]
- [faded text]

Commented [AES36]: Ex.: gerente de continuidade de

3.7. Medição

[Nome da organização] irá medir o seguinte:

Commented [AES37]: Inclua o nome da sua organização.

- Se os objetivos definidos de acordo com esta Política foram concretizados – ao menos uma vez por ano, normalmente após a análise crítica pela direção

- [faded text]

O [cargo] irá preparar um relatório com os resultados das medidas, enquanto a análise e a avaliação dos resultados serão feitas durante a análise crítica pela direção.

Commented [AES38]: Ex.: gerente de continuidade de

3.8. Mudanças no SGCN

[Nome da organização] considerará o seguinte ao realizar as mudanças requeridas para assegurar que o SGCN desempenhe como esperado e atinja seus objetivos:

Commented [AES39]: Inclua o nome da sua organização.

- propósito e potenciais consequências das mudanças propostas
- preservação da integridade do SGCN

- [faded text]
- [faded text]

3.9. Comunicação da Política

O [cargo] deve garantir que todos os funcionários da [nome da organização], bem como todos os

Commented [AES40]: Ex.: gerente de continuidade de

Commented [AES41]: Inclua o nome da sua organização.

3.10. Suporte à implementação SGCN

Por meio deste o [cargo ou órgão de alta direção] declara que todos os elementos da implementação

Commented [AES42]: Ex.: CEO, chefe da unidade comercial, etc.

4. Validade e gestão de documentos

Este documento é válido a partir de [data].

Este documento é válido a partir de [data].

Commented [AES43]: Ex.: CEO, chefe da unidade comercial, etc.

Commented [AES44]: Esta é apenas uma recomendação -

Ao avaliar a eficácia e a adequação deste documento, os seguintes critérios devem ser considerados:

- quantidade de funcionários e fornecedores/parceiros de terceirização que não conhecem o documento
- não conformidade da gestão da continuidade de negócios com a legislação e as regulamentações, as obrigações contratuais e outros documentos internos da organização

[cargo]

[nome]

Commented [AES45]: Este documento deve ser aprovado pela

[assinatura]

Commented [AES46]: Necessário somente se o Procedimento de controle de documentos e registros indicar que os documentos em papel devem ser assinados.