[logotipo da organização]

[nome da organização]

METODOLOGIA DE ANÁLISE DE IMPACTO NOS NEGÓCIOS

Código:	
Versão:	
Data da versão:	
Criado por:	
Aprovado por:	
Nível de confidencialidade:	

Commented [AES1]: Para aprender como preencher este documento, e ver exemplos reais do que você precisa escrever, veja este vídeo tutorial "How to Write the Business Impact Analysis Methodology According to ISO 22301".

Para acessar o tutorial: Em sua caixa de entrada, encontre o e-mail que você recebeu no momento da compra. Lá, você verá um link e uma senha que lhe permitirá acessar o vídeo tutorial.

Commented [AES2]: Todos os campos desde documento que aparecem entre colchetes devem ser preenchidos.

Commented [AES3]: Para aprender sobre análise de impacto nos negócios, leia este artigo:

Como implementar a análise de impacto no negócio de acordo com a ISO 22301 https://advisera.com/27001academy/pt-br/knowledgebase/como-implementar-a-analise-de-impacto-no-negocio-business-impact-analysis-bia-de-acordo-com-a-iso-22301/

Commented [AES4]: O sistema de codificação do documento deve estar de acordo com o atual sistema de codificação de documentos da organização. Caso não haja um sistema desse tipo na organização, esta linha pode ser excluída.

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.

Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
	0.1	Advisera	Esboço básico do documento

Sumário

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.

1. Finalidade, escopo e usuários

A finalidade deste documento é definir a metodologia e processos para avaliar os impactos de interrupções de atividades da [nome da organização], e para determinar as prioridades, objetivos e metas de continuidade e recuperação.

A análise de impacto nos negócios é aplicada a todo o escopo do Sistema de Gestão da Segurança da Informação (SGSI), isto é, para todas as atividades que oferecem suporte aos produtos e serviços da [nome da organização].

Usuários deste documento são todos funcionários da [nome da organização] que participam da instituição e implementação do SGSI.

Commented [AES5]: Inclua o nome da sua organização.

Commented [AES6]: Se somente a continuidade de negócios tiver sido implementada (não a informação de segurança), então, ao invés escreva este texto "Sistema de Gestão da Continuidade de Negócios (SGCN)".

Commented [AES7]: Inclua o nome da sua organização.

Commented [AES8]: Inclua o nome da sua organização.

Commented [AES9]: Ou SGCN.

2. Documentos de referência

- Norma ISO 22301, cláusulas 8.2.1 e 8.2.2
- Norma ISO/IEC 27001, cláusula A.5.29
- Política de continuidade de negócios
- Estratégia de continuidade de negócios
- Lista de obrigações legais, regulamentares, contratuais e outras

Commented [AES10]: Você pode encontrar um modelo para este documento na pasta "03_Identificacao_de_requisitos" do Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301.

3. Metodologia de análise de impacto nos negócios

Commented [AES11]: Esta metodologia deve ser alterada se assim for exigido pelos requisitos legais e regulamentares ou obrigações contratuais.

3.1. Organização

A análise de impacto nos negócios é implementada por meio dos Questionários de análise de impacto nos negócios. O processo é coordenado pelo [cargo], e a análise das atividades individuais é conduzida pela pessoa responsável em cada atividade.

[redacted]

Commented [AES12]: Para saber mais sobre o assunto, leia este artigo:

[redacted]

Commented [AES13]: Ex.: gerente de continuidade de [redacted]

Commented [AES14]: Por exemplo, Política de classificação da [redacted]

3.2. Identificação de atividades

O [cargo] é responsável por identificar todas as atividades que suportam a provisão de produtos e [redacted]

Commented [AES15]: Ex.: gerente de continuidade de [redacted]

3.3. Impactos de um incidente disruptivo

Os impactos de um incidente disruptivo em uma atividade são avaliados por meio dos (1) impactos gerais (Avaliação qualitativa) e (2) impactos financeiros (Avaliação quantitativa). Ambos os tipos de impacto são avaliados dentro da seguinte escala de tempo:

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.

- 2 horas
- 4 horas
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Se uma atividade for menos sensível à duração, então a escala para aquela determinada atividade [illegible]

Para a avaliação geral (1), os impactos são classificados da seguinte forma:

Impacto marginal	1	A duração do incidente disruptivo causa danos negligenciáveis ao fluxo de caixa, obrigações legais ou contratuais, ou à reputação da organização.
Impacto aceitável	2	A duração do incidente disruptivo causa dano ao fluxo de caixa, obrigações legais ou contratuais, ou à reputação da organização, mas tais danos ainda são aceitáveis em relação ao seu tamanho e às circunstâncias específicas.
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

Para a avaliação financeira (2), o impacto precisa ser declarado na moeda local.

3.4. Determinando a interrupção máxima aceitável (MAO)

A interrupção máxima aceitável / Período de disrupção máximo aceitável é determinado em horas ou dias, da seguinte forma:

- O tempo mais curto antes do qual o impacto geral é classificado como nível 3 (ou nível 4, se o nível 3 não for declarado), ou
- [illegible]

3.5. Quantidade de trabalho

Nesta parte da análise, os períodos com os maiores picos de carga de trabalho são identificados, e o [illegible]

3.6. Recursos necessários para a recuperação

Os seguintes tipos de recurso precisam ser identificados:

- Pessoas
- Aplicativos / bancos de dados

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.

- [illegible]
- [illegible]
- Equipamento de TI e comunicação
- Canais de comunicação
- [illegible]
- [illegible]
- Instalações e infraestrutura
- Capital de giro
- [illegible]

Para cada recurso é preciso determinar:

- Quantidade de recursos que são necessários para a recuperação de uma atividade
- Se o recurso em questão é um Ponto único de falha
- [illegible]

3.7. Dependência de outras partes

Nesta parte da análise, as dependências de (1) outras atividades, (2) parceiros de terceirização e (3) fornecedores precisam ser identificadas.

Para cada parceiro de terceirização e fornecedor é preciso analisar:

- Que documento define os requisitos em caso de um incidente disruptivo
- [illegible]

3.8. Perda de dados máxima

Para cada banco de dados, aplicativo ou informação identificada na análise, a quantidade máxima de dados que podem ser perdidos precisa ser avaliada. A perde de dados é avaliado para a quantidade de dados que é criada na última:

- 1 hora
- 4 horas
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Se necessário, as escalas em determinadas atividades podem ser encurtadas/estendidas para se [illegible]

O impacto da perda de dados é classificado da seguinte forma:

Impacto marginal	1	A quantidade de dados perdida causa danos negligenciáveis ao fluxo de caixa, obrigações legais ou contratuais, ou à reputação da organização.
Impacto aceitável	2	A quantidade de dados perdida causa danos ao fluxo de caixa, obrigações legais ou contratuais, ou à reputação da organização, mas tais danos ainda são aceitáveis em relação ao seu tamanho e às circunstâncias específicas.

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

3.9. Reportando os resultados

As informações obtidas por meio dos Questionários de análise de impacto nos negócios são enviadas [illegible] que terá a responsabilidade de agregar o documento no usando a Estratégia de continuidade de negócios.

Commented [AES16]: Ex.: gerente de continuidade de [illegible]

3.10. Revisão regular da análise de impacto nos negócios

O [cargo] deve realizar uma revisão dos Questionários de análise de impacto nos negócios e atualizar a Estratégia de continuidade de negócios de acordo. [illegible]

Commented [AES17]: Ex.: gerente de continuidade de [illegible]

4. Gestão de registros mantidos de acordo com este documento

Nome do registro	*Local de armazenamento*	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Questionários de análise de impacto nos negócios (Formato eletrônico - documento do Excel)	Computado do [cargo]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Commented [AES18]: Adapte o período desta coluna às suas [illegible]

Commented [AES19]: Ex.: gerente de continuidade de [illegible]

Somente o [cargo] pode conceder acesso aos documentos mencionados acima a outros funcionários.

5. Validade e gestão de documentos

Este documento é válido a partir de [data].

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.

O proprietário deste documento é [cargo], que deve verificar e, se necessário, atualizar o documento [illegible], antes da revisão regular dos Questionários de análise de impacto nos negócios.

Commented [AES20]: Ex.: gerente de continuidade de [illegible]

Commented [AES21]: Isso é apenas uma recomendação; [illegible]

Ao avaliar a eficácia e a adequação deste documento, os seguintes critérios devem ser considerados:

- quantidade de recursos não incluídos nos Questionários de análise de impacto nos negócios
- falhas ao recuperar atividades por causa de erros no processo de análise de impacto nos negócios
- [illegible]

6. Anexos

- Anexo 1 – Questionário de análise de impacto nos negócios

[cargo]
[nome]

_____
[assinatura]

Commented [AES22]: Necessário somente se o Procedimento de controle de documentos e registros indicar que os documentos em papel devem ser assinados.

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.