

Questionário de análise de impacto nos negócios

Parte 1

1. Informações gerais sobre a atividade						
Nome da organização:	_____	Nome do responsável:	_____			
Nome da atividade:	_____	E-mail:	_____			
Endereço:	_____	Data:	_____			
2. Descrição da atividade						
Breve descrição da atividade:	<p>Impacto marginal e impacto aceitável</p> <p>Impacto alto</p> <p>Impacto catastrófico</p>					
3. Impacto geral do incidente disruptivo (1-Impacto marginal, 2 - impacto aceitável, 3 - alto impacto, 4 - impacto catastrófico)						
	Descrição (se necessário)	2 horas	4 horas	24 horas	48 horas	72 horas
Perda da reputação da organização no mercado:						
Reações dos clientes:						
Impacto sobre a continuidade de negócios:						
Impacto sobre a cadeia de suprimentos de produtos/serviços:						

Nível de dificuldade para recuperar o trabalho acumulado:						
4. Impacto financeiro do incidente disruptivo - quais seria a perda financeira causada pelo incidente disruptivo (em [moeda local])						
	Descrição (se necessário)	2 horas	4 horas			
Penalidades legais:						
Penalidades contratuais:						
5. Comentários/outras informações importantes:						
6. Conclusão (a ser preenchida pelo coordenador de continuidade de negócios)						
Período de interrupção máximo aceitável (interrupção máxima aceitável):						

Questionário de análise de impacto nos negócios

Parte 2

7. Volume de trabalho									
Períodos com maior volume de trabalho:									
Volume de trabalho em períodos como o maior volume de trabalho:									
Volume de trabalho mínimo necessário para a atividade logo após o evento:									
Volume de trabalho necessário para a recuperação da normalidade da atividade logo após o evento:									
8. Recursos necessários para a recuperação									
Nome do recurso	Especificações	Código	Tipo de recurso	Tempo após o qual o recurso é necessário					
				imediatamente	1 hora	4 horas	24 horas	1 dia	1 semana
Pessoas:									

Logística e transporte										

9. Dependência de outras pessoas (quem é necessário para a recuperação desta atividade)

Dependência de outras atividades da organização:	_____ _____ _____ _____	Quais documentos ou procedimentos definem a forma como a continuidade de negócios é garantida para produtos ou serviços fornecidos por parceiros de terceirização e fornecedores em caso de incidente disruptivo:	Indicação de sua capacidade de continuidade de negócios sob uma situação de crise, com alguns exemplos, mas não necessariamente limitados.
Dependência de parceiros de terceirização:	_____ _____ _____ _____		
Dependência de fornecedores:	_____ _____ _____ _____		

10. Perda de dados máxima - volume de dados que podem ser perdidos (1- Impacto marginal, 2 - impacto aceitável, 3 - alto impacto, 4 - impacto catastrófico)

11. Alternativas em caso de desastres						
Outras atividades podem assumir as operações desta atividade? Se sim, quais?						
<i>Quais das atividades podem ser realizadas remotamente com equipamentos de TI no local (exemplos)?</i>						
12. Experiência anterior						
Com que frequência os incidentes disruptivos têm acontecido e qual a sua duração?						
<i>Quais foram as causas principais?</i>						
13. Comentários/outras informações importantes:						