Anexo 1 – Objetivos de tempo de recuperação para atividades

Esta lista define o objetivo de tempo de recuperação para cada atividade na [nome da organização]:

Nome da atividade	***Período de disrupção máximo aceitável (interrupção máxima aceitável)***	[illegible]	[illegible]
Departamento de TI	*4 horas*		
Departamento administrativo	*48 horas*		
Departamento financeiro	*24 horas*		

Commented [AES1]: Este documento define o objetivo de [illegible]

Commented [AES2]: Inclua o nome da sua organização.

Commented [AES3]: Para saber mais sobre o definição de atividades, leia este artigo:

[illegible]

Commented [AES4]: Copie do Questionário de análise de [illegible]

Commented [AES5]: Defina para cada atividade, levando em [illegible]

Commented [AES6]: Para saber mais sobre o assunto, leia este artigo:

[illegible]

Commented [AES7]: Este é um exemplo onde o RTO teve que [illegible]

Commented [AES8]: Estes são apenas exemplos. [illegible]

©2023 Este modelo pode ser usado por clientes da Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com de acordo com o Contrato de licença.