

Anexo 1 –Relatório de exercícios e testes

Commented [AES1]: Aprenda mais aqui:
[link]

Os exercícios e testes foram conduzidos da seguinte forma:

- período: de [data] a [data]
- responsável pela coordenação e implementação dos exercícios e testes: [cargo]
- escopo dos exercícios e testes [insira as unidades organizacionais/atividades envolvidas, bem como os fornecedores e/ou os parceiros de terceirização]

Commented [AES2]: Ex.: gerente de continuidade de negócio,
[cargo]

Commented [AES3]: Se houver poucos envolvidos, forneça os
[nomes]

Commented [AES4]: Por exemplo, verificação documental,
[atividade]

Commented [AES5]: Escolha aquele que se aplica às práticas
[práticas]

Realização dos objetivos dos testes:

Objetivos dos testes:	Realização dos objetivos 1 - objetivo de [atividade] 2 - objetivo de [atividade] 3 - objetivo de [atividade]

Commented [AES6]: Estes são alguns exemplos de objetivos de teste que você pode usar:
- tempo de resposta inicial entre +-10% do tempo de resposta planejado
[exemplos]

Com base nos resultados dos testes, as seguintes ações corretivas foram iniciadas:

- [liste todas as ações corretivas e forneça uma referência ao [documento de ação corretiva]]

Commented [AES7]: Você pode encontrar um modelo para [documento de ação corretiva]

Recomendações:

- [liste todos os problemas onde ações corretivas não foram iniciadas, mas a implementação [atividade]]

Em [local], [data]

[cargo]
[nome]

Commented [AES8]: Ex.: gerente de continuidade de negócio,
[cargo]

[nome da organização]

[nível de confidencialidade]

[assinatura]

Commented [AES9]: Necessário somente se o Procedimento de controle de documentos e registros indicar que os documentos em papel devem ser assinados.