

Plano de treinamento e conscientização

A fim de qualificar o pessoal que possui um papel na segurança da informação para executar suas tarefas, o seguinte treinamento deve ser realizado:

Cargo ou nome	Conhecimento e habilidades necessários para a implementação da segurança da informação	Qual treinamento é necessário	Região de implementação do treinamento	Os objetivos do treinamento	Metodologia, recursos e referências obrigatórias
Administrador do sistema	Instalação do sistema ABC	Treinamento de implementação do sistema pelo provedor do sistema			
John Doe	Comunicação com a mídia e autoridades	Treinamento de comunicação interna			
Jane Doe	Requisitos legais de segurança da informação	Aspectos jurídicos externos da segurança da informação na indústria XYZ treinamento			

Commented [AES1]: Para aprender como realizar esta atividade leia este artigo:

Commented [AES2]: Refere-se aos funcionários e ao pessoal externo.

Commented [AES3]: Escreva aqui "continuidade de negócios"

Commented [AES4]: Para exemplos de conscientização e treinamento comuns a serem considerados, leia este artigo:

Commented [AES6]: Pode ser: conhecimento geral (necessário

Commented [AES5]: Insira o cargo se as tarefas forem compartilhadas por diversas pessoas; insira o nome se as tarefas forem atribuídas a uma única pessoa.

Commented [AES7]: Forneça os títulos dos cursos (internos e

Commented [AES10]: Insira o nível atual para pessoas ou grupos.

Commented [AES9]: Avalie se as habilidades e o conhecimento

Commented [AES8]: Forneça a data e localização do

Commented [AES11]: Estes são apenas exemplos; altere essas

A implementação de treinamentos e conscientização está agendada da seguinte forma:

Método de conscientização	Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Dia da informação					Terceira semana do mês							
Treinamento introdutório												
Treinamento periódico de funcionários			Segunda semana do mês			Segunda semana do mês			Segunda semana do mês			Segunda semana do mês

Commented [AES22]: Para cada mês, insira os métodos a serem realizados, com o dia da semana.

Commented [AES23]: Estes são apenas exemplos; altere essas informações para refletir o plano de treinamento real.

Commented [AES24]: Este treinamento irá ajudá-lo a melhorar a conscientização dos funcionários sobre a segurança da informação.

Responsabilidades:

- O [cargo] é responsável pela coordenação de todo o treinamento e da conscientização
- O [cargo] é responsável por manter os registros de todos os treinamentos

Commented [AES25]: Ex.: gerente de continuidade de

Commented [AES26]: Gerente de RH

Commented [AES27]: Ex.: responsável pela unidade comercial,

Commented [AES28]: Ex.: gerente de continuidade de

Commented [AES29]: Ex.: armazenamento em nuvem,

Commented [AES30]: Ex.: 3 anos