

[Logo der Organisation]
[Name der Organisation]

BUDGETIERUNG UND CONTROLLING

Kostendatenblatt

Kostenstelle

in 000 USD

Kostentyp

		FY 2019			
		Q1	Q2	Q3	Q4
100001					
100002					
100003					
100004					
100005					
100006					
100007					
100008					
100009					
100010					
		0	0	0	0
200001					
200002					
200003	Firmenfahrzeug				
200004	Sozialversicherung				
200005	Reisekosten				
200006	Schulungen				
200007					
200008					
200009					
200010					
		0	0	0	0
300001					
300002					
300003					
300004					
300005					
300006					
300007					
300008					
300009					
300010					
		0	0	0	0
400001	Lizenzen Typ 1				
400002	Hardware Assets				
400003					
400004					
400005					
400006					
400007					
400008					
400009					
400010					
Summe Service 1 Kosten		0	0	0	0
Gesamtbetrag		0	0	0	0

Kosten-Controlling Vorlage

		FY 2012			
		Q1	Q2	Q3	Q4
100001		0	0	0	0
100002		0	0	0	0
100003		0	0	0	0
100004		0	0	0	0
100005		0	0	0	0
100006	0	0	0	0	0
100007	0	0	0	0	0
100008	0	0	0	0	0
100009	0	0	0	0	0
100010	0	0	0	0	0
		0	0	0	0
200001	Gehalt	0	0	0	0
200002	Leistungsanreiz	0	0	0	0
200003	Firmenfahrzeug	0	0	0	0
200004	Sozialversicherung	0	0	0	0
200005	Reisekosten	0	0	0	0
200006	Schulungen	0	0	0	0
200007	0	0	0	0	0
200008	0	0	0	0	0
200009	0	0	0	0	0
200010	0	0	0	0	0
		0	0	0	0
300001	Gebäude / Quadratmeter	0	0	0	0
300002	Abschreibung IT Ausrüstung	0	0	0	0
300003	Abschreibung anderes	0	0	0	0
300004		0	0	0	0
300005	0	0	0	0	0
300006	0	0	0	0	0
300007	0	0	0	0	0
300008	0	0	0	0	0
300009	0	0	0	0	0
300010	0	0	0	0	0
		0	0	0	0
400001	Lizenzen Typ 1	0	0	0	0
400002	Hardware Assets	0	0	0	0
400003	Kosten externer Services A	0	0	0	0
400004	Andere Servicekosten	0	0	0	0
400005	0	0	0	0	0
400006	0	0	0	0	0
400007	0	0	0	0	0
400008	0	0	0	0	0
400009	0	0	0	0	0
400010	0	0	0	0	0
Summe andere Kosten		0	0	0	0
Gesamtbetrag		0	0	0	0

1. "Kontenplan" definieren
2. Services definieren
3. "Kontenplan" definieren
4. "Kosten" Arbeitsblatt ausfüllen - alle Kosten, Services und Kunden vom Arbeitsblatt "Kontenplan" eingeben
5. "Kontenplan" definieren
6. Bilanz
7. "Controlling Bilanz" und "Controlling Bilanz"
8. "Controlling Bilanz"

Wie dieses Dokument zu verwenden ist

Die Tabelle ist mit Dezimalzahlen gefüllt. Sie stellt Prozentsätze dar (z.B. 0,2 = 20%)

Typ - Sie können diesen von Ihrer Finanzabteilung bekommen oder einen eigenen verwenden. Siehe Beispiel im "Kontenplan" Arbeitsblatt

Kunden der einzelnen Services eingeben.

Die Tabelle ist mit Dezimalzahlen gefüllt. Sie stellt Prozentsätze dar (z.B. 0,2 = 20%)

Achten Sie darauf, dass die Werte für das vorangegangene (um vergleichen zu können und Trends sehen zu können), aktuelle und nächste Geschäftsjahr kumulativ sind.

Seien Sie beim Ausfüllen des "Bilanz" Arbeitsblattes vorsichtig. Kosten und Einkommen müssen auf die gleiche Weise und der gleiche Reihenfolge in ihren jeweiligen Arbeitsblättern eingegeben werden.

Monatliche Daten eingeben

Tabelle wird automatisch ausgefüllt