

[logo de la empresa]  
[nombre de la empresa]

## ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL

# Hoja de gastos

Fecha de corte: 31/12/2019  
 AF 2019

Tipo de gasto

		AF 2019			
		T1	T2	T3	T4
100001					
100002					
100003	Honorarios de gestión				
100004					
100005	Conexión de datos				
100006					
100007					
100008					
100009					
100010					
<b>Subtotal Gastos generales</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
200001	Salarios				
200002	Premios				
200003					
200004					
200005	Viáticos				
200006	Capacitación				
200007					
200008					
200009					
200010					
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
300001	Construcción / m2				
300002					
300003					
300004					
300005					
300006					
300007					
300008					
300009					
300010					
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
400001	Licencias Tipo 1				
400002					
400003	Costo de servicios externos A				
400004					
400005					
400006					
400007					
400008					
400009					
400010					
<b>Subtotal Costos Servicio 1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





# Plantilla de control de gastos

Fecha de corte: 2020

01/03/2020

Tipo de gasto

		Jan	Feb	Mar	Total
100001	Electricidad				0
100002	Agua				0
100003					0
100004	Honorarios de Dpto.				0
100005					0
100006	0				0
100007	0				0
100008	0				0
100009	0				0
100010	0				0
		0	0	0	0
200001					0
200002	Premios				0
200003					0
200004	Seguridad social				0
200005					0
200006	Capacitación				0
200007	0				0
200008	0				0
200009	0				0
200010	0				0
		0	0	0	0
300001	Construcción / m2				0
300002					0
300003	Depreciación otros elementos				0
300004					0
300005	0				0
300006	0				0
300007	0				0
300008	0				0
300009	0				0
300010	0				0
		0	0	0	0
400001	Licencias Tipo 1				0
400002					0
400003	Costo de servicios externos A				0
400004					0
400005	0				0
400006	0				0
400007	0				0
400008	0				0
400009	0				0
400010	0				0
<b>Subtotal Otros Gastos</b>		0	0	0	0
<b>Total</b>		0	0	0	0













---

1. Defina el "Plan de cuentas"

2. Defina los servicios

3. Ingrese "Clave de asignación de costos" Esta es la lógica que distribuirá los costos a los servicios.

4. Complete la Hoja "Detalle" Ingrese todos los gastos, servicios y abonos de la Hoja "Plan de cuentas".

5. Complete la Hoja "Resumen"

6. Balance

8. "Control de balance"

## Cómo utilizar este documento

Tipo: puede obtenerlos del departamento de finanzas o utilice códigos propios. Vea el ejemplo en la hoja "Plan de cuentas"

Ingrese los clientes del servicio específico.

Observe que los valores, para los años fiscales anterior (para poder comparar y ver tenencias), actual y próximo, son acumulativos.

El ingreso está registrado en base a los servicios. Si el ingreso, y por lo tanto el balance, debe ser en base a los clientes, haga lo siguiente:

Tenga cuidado al completar la hoja "Balance". Gastos e ingresos deben ser ingresados de la misma forma y en el mismo orden que en sus respectivas hojas.

Complete los datos mensuales.

La tabla se completa automáticamente.