

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

Commented [20A1]: Alle in diesem Dokument mit eckigen Klammern [] gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

KAPAZITÄTSPLAN

Code:	
Version:	
Datum der Version:	
Erstellt von:	
Genehmigt von:	
Vertraulichkeitsstufe:	

Commented [20A2]: Das Codierungssystem eines Dokuments sollte im Einklang mit dem bestehenden System zur Dokumenten-Codierung des Unternehmens sein. Im Falle, dass ein solches System nicht vorhanden ist, kann diese Zeile gelöscht werden.

Change-Historie

Datum	Version	Erstellt von	Beschreibung des Change
	0.1	20000Academy	Grundlegende Dokumentenvorlage

Inhaltsverzeichnis

1. EINLEITUNG.....	3
1.1 EXECUTIVE SUMMARY.....	3
1.2 ZWECK UND UMFANG.....	3
1.3 VERANTWORTLICHKEITEN	3
2. KAPAZITÄTSPLAN	4
2.1 BUSINESS DRIVERS.....	4
2.2 METHODEN UND SOURCES.....	4
2.3 GETROFFENE ANNAHMEN	4
2.4 SERVICE-ZUSAMMENFASSUNG	4
2.5 RESSOURCEN-ZUSAMMENFASSUNG.....	5
2.6 AUSWIRKUNGSANALYSE	5
2.7 OPTIONEN UND EMPFEHLUNGEN ZUR KAPAZITÄTSVERBESSERUNG	5

1. Einleitung

1.1 Executive Summary

[Ein Executive Summary ist eine High Level-Beschreibung der Details des Plans. Beim Lesen des Executive Summary sollte jemand, der mit den Details nicht vertraut ist, ein klares Bild über den aktuellen und prognostizierten Kapazitätsbedarf bekommen.]

1.2 Zweck und Umfang

Der Zweck des Capacity-Plans ist, die für die Bereitstellung von IT-Services erforderlichen Ressourcen zu managen, Daten zu analysieren und einen längerfristigen Ansatz zur Erfüllung des Kapazitätsbedarfs für Services zu definieren.

Das Folgende ist im Umfang des Capacity-Plans enthalten:



Nicht im Umfang:



1.3 Verantwortlichkeiten

Die Verantwortlichkeiten über den gesamten LifeCycle des Capacity-Plans sind:



Commented [20A3]:
[Blurred comment text]

Commented [20A4]: Tragen Sie Zweck und Umfang des Capacity-Plans ein.

Commented [20A5]: Ändern Sie dies, wenn nötig.

Commented [20A6]: Umfang definiert die Services und Ressourcen im Rahmen des Capacity Management.

Commented [20A7]:
[Blurred comment text]

2. Kapazitätsplan

2.1 Business Drivers

Die folgenden Business Drivers haben Auswirkungen auf den Kapazitätsbedarf:

Name	Beschreibung	Wichtigkeit	Verantwortlichkeit
Service Name	Beschreibung des Service	Beschreibung der Wichtigkeit	[Name]

Commented [20A8]:

Commented [20A9]:

2.2 Methoden und Sources

Die folgenden Methoden, d.h. Datenquellen, werden verwendet:

Name	Quelle / Methode	Bemerkung
Bestand/Bestandsgrenze		Tragen Sie die Daten ein, die in den Service-Profile verwendet werden.
Service-Profile	Service-Profile	Tragen Sie die Daten ein, die in den Service-Profile verwendet werden.
Service-Profile	Service-Profile	Tragen Sie die Daten ein, die in den Service-Profile verwendet werden.
Service-Profile	Service-Profile	Tragen Sie die Daten ein, die in den Service-Profile verwendet werden.
Service-Profile	Service-Profile	Tragen Sie die Daten ein, die in den Service-Profile verwendet werden.

Commented [20A10]:

2.3 Getroffene Annahmen

Beim Beziehen von Kapazitätsdaten wurden die folgenden Annahmen getroffen:

- [...]

Commented [20A11]:

2.4 Service-Zusammenfassung

Service-Profil für bestehende und neue Services:

Name	Typ	Status	Verantwortlichkeit
Service Name	Service	Bestehend	[Name]
Service Name	Service	Neu	[Name]

Commented [20A12]:

Commented [20A13]: Tragen Sie hier den Service-Namen ein. Dies gilt für bestehende, sowie für neue Services.

Commented [20A14]: z.B.

Commented [20A15]: Dies ist nur ein Beispiel; Bitte löschen Sie diese und geben Sie Informationen gemäß Ihren Unternehmenspraktiken an.

[Name der Organisation]

Service	Typ	Komponente	Kapazität	Be-stehende	Trends

2.5 Ressourcen-Zusammenfassung

Service	Typ	Komponente	Kapazität	Ressourcennutzung			
				Be-stehende	Kurz-fristig	Mittel-fristig	Lang-fristig

10. Anmerkungen:

11. Anmerkungen:

2.7 Optionen und Empfehlungen zur Kapazitätsverbesserung

Basierend auf früheren Analysen und für das Performance-Tuning, werden die folgenden Verbesserungen der Service-Bereitstellung definiert:

Beschreibung	Nutzen	Ein-richtungs-kosten	Aus-wirkung	Erforderliche Ressourcen

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Unterschrift]

Commented [20A16]: Tragen Sie hier den Service-Namen ein. Dies gilt für bestehende, sowie für neue Services.

Commented [20A17]: z.B.

Commented [20A19]: Berücksichtigen Sie Service-Verfügbarkeit, Service-Kontinuität und Service-Levels.

Commented [20A18]: Tragen Sie hier den Verweis auf SLA/OLA/Supplier-Vertrag für das Service ein.

Commented [20A20]: Dies ist nur ein Beispiel; Bitte löschen Sie diese und geben Sie Informationen gemäß Ihren Unternehmenspraktiken an.

Commented [20A21]:

Commented [20A22]: Tragen Sie hier den Service-Namen ein. Dies gilt für bestehende, sowie für neue Services.

Commented [20A23]: z.B.

Commented [20A24]:

Commented [20A25]: Tragen Sie die Gesamtkapazität und Maßeinheiten, z.B. Mbit/s ein.

Commented [20A26]: Schließen Sie folgende Auswirkungen

Commented [20A27]: Tragen Sie eine Beschreibung der gewählten Auswirkungsart ein.

Commented [20A28]:

Commented [20A30]: Beschreiben Sie kurz das Potential.

Commented [20A31]: Erklären Sie, in Business-Vokabular, den gewonnenen Nutzen.

Commented [20A29]:

Commented [20A32]:

Commented [20A33]: Nur nötig, wenn das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen vorgibt, dass Papierdokumente unterzeichnet werden müssen.