

[logo de la organización ]  
[nombre de la organización]

## CALENDARIO DE CAMBIOS

# Resumen de calendario de cambios

| Nro. de calendario | Fecha de inicio (dd/mm/aaaa) | Fecha de fin (dd/mm/aaaa) | Autorizado por: |
|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Calendario_1       |                              |                           | 0               |
| Calendario_2       |                              |                           |                 |
| Calendario_3       |                              |                           |                 |
| Calendario_4       |                              |                           |                 |
| Calendario_5       |                              |                           |                 |
| Calendario_6       |                              |                           |                 |
| Calendario_7       |                              |                           |                 |
| Calendario_8       |                              |                           |                 |
| Calendario_9       |                              |                           |                 |
| Calendario_10      |                              |                           |                 |

| Número de identificación | Período programado: | Número de identificación PPA |
|--------------------------|---------------------|------------------------------|
|                          | 0                   |                              |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |
| -----                    | -----               | -----                        |

# Plantilla calendario de cambios

Nro. de RfC/Registro del cambio

Calendario de cambios No.:

Fecha de RfC/Registro:

[Firma] \_\_\_\_\_  
 [Nombre] \_\_\_\_\_  
 [Cargo] \_\_\_\_\_  
 [Fecha] \_\_\_\_\_

Fecha de autorización:

Período programado:

Enlace a Minutas del CAB:

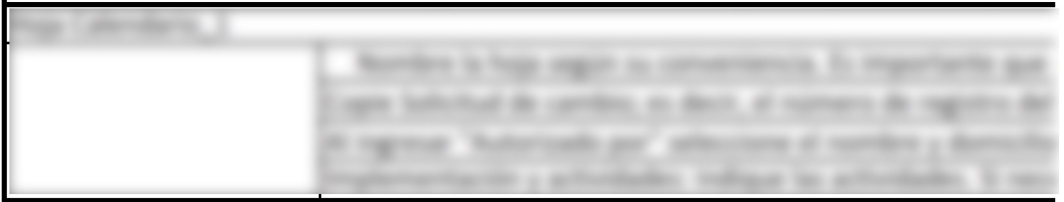
  


## Implementación

| Actividad         | Interrupción del servicio | Duración de la interrupción | Fecha | Res |
|-------------------|---------------------------|-----------------------------|-------|-----|
| Cambio autorizado |                           |                             | 0     |     |
| [actividad 1]     |                           |                             |       |     |
| [actividad 2]     |                           |                             |       |     |
|                   |                           |                             |       |     |
|                   |                           |                             |       |     |
|                   |                           |                             |       |     |
|                   |                           |                             |       |     |
|                   |                           |                             |       |     |
|                   |                           |                             |       |     |



El plan de programación se ingresa en una nueva hoja; es decir, una hoja equivale a un c  
Resumen de la hoja: solo se debe ingresar el nombre de la hoja. Si copia fórmulas para c



**¡No elimine esta hoja!**

| Ubicación                                     | Ubicación                                     | Ubicación                                     |
|---|---|---|
| Ubicación 1/ Habitación 99 / Departamento a   | Ubicación 1/ Habitación 99 / Departamento a   | Ubicación 1/ Habitación 99 / Departamento a   |
| Ubicación 1/ Habitación 98 / Departamento a   | Ubicación 1/ Habitación 98 / Departamento a   | Ubicación 1/ Habitación 98 / Departamento a   |
| Ubicación 1/ Habitación 97 / Departamento c   | Ubicación 1/ Habitación 97 / Departamento c   | Ubicación 1/ Habitación 97 / Departamento c   |
| Ubicación 1/ Habitación 96 / Departamento a   | Ubicación 1/ Habitación 96 / Departamento a   | Ubicación 1/ Habitación 96 / Departamento a   |
| Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   |
| Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   |
| Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   |
| Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   | Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b   |
| Ubicación 2/ Habitación 94 / Departamento ab  | Ubicación 2/ Habitación 94 / Departamento ab  | Ubicación 2/ Habitación 94 / Departamento ab  |
| Ubicación 2/ Habitación 93 / Departamento abc | Ubicación 2/ Habitación 93 / Departamento abc | Ubicación 2/ Habitación 93 / Departamento abc |

**¿Cómo usar este documento?**

alendarario de cambios.

otras columnas (C-H), los datos se completarán automáticamente. Para copiar fórmulas seleccione desde las ce

El contenido de la Hoja es igual al contenido del calendario de cambios y que sea copiado en la celda E de la Hoja, dentro del apartado 1. del proceso de gestión de cambios.  
El sistema a través de macros de programación automáticamente desde la apertura del  
de los datos de los cambios, información sobre el tipo de cambio de la categoría y la última hora de cambio.

**El contenido debajo de este punto se utiliza en otras hojas como da  
propias necesidad**

| <b>Estado del servicio</b> |
|----------------------------|
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |
| Interrupción del servicio  |

**Interrupción del servicio**  
Sí  
NO

Idas C a H en la última fila completada y arrástrela hacia

'Resumen" (en orden para mostrar datos resumidos).

fila (de esta forma la tabla de resumen de PSO será

**datos de ingreso para diversos campos. Adáptelo a sus  
les.**