

[logo de la organización]
[nombre de la organización]

CALENDARIO DE CAMBIOS

Resumen de calendario de cambios

Nro. de calendario	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)	Autorizado por:
Calendario_1			0
Calendario_2			
Calendario_3			
Calendario_4			
Calendario_5			
Calendario_6			
Calendario_7			
Calendario_8			
Calendario_9			
Calendario_10			

Número de identificación	Período programado:	Número de identificación PPA
	0	
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Plantilla calendario de cambios

Nro. de RfC/Registro del cambio

Calendario de cambios No. _____
Fecha de RfC/Registro _____

Actividad No. _____
Actividad: _____
Actividad 1: _____
Actividad 2: _____

Fecha de autorización: _____

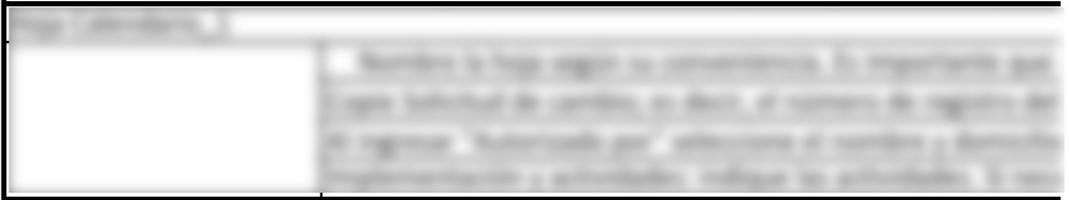
Período programado: _____

Enlace a Minutas del CAB: _____

Implementación

Actividad	Interrupción del servicio	Duración de la interrupción	Fecha	Res
Cambio autorizado			0	
[actividad 1]				
[actividad 2]				

El plan de programación se ingresa en una nueva hoja; es decir, una hoja equivale a un c
Resumen de la hoja: solo se debe ingresar el nombre de la hoja. Si copia fórmulas para c



¡No elimine esta hoja!

Ubicación	Ubicación	Ubicación
Ubicación 1/ Habitación 99 / Departamento a	Ubicación 1/ Habitación 99 / Departamento a	Ubicación 1/ Habitación 99 / Departamento a
Ubicación 1/ Habitación 98 / Departamento a	Ubicación 1/ Habitación 98 / Departamento a	Ubicación 1/ Habitación 98 / Departamento a
Ubicación 1/ Habitación 97 / Departamento c	Ubicación 1/ Habitación 97 / Departamento c	Ubicación 1/ Habitación 97 / Departamento c
Ubicación 1/ Habitación 96 / Departamento a	Ubicación 1/ Habitación 96 / Departamento a	Ubicación 1/ Habitación 96 / Departamento a
Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b
Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b
Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b
Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b	Ubicación 1/ Habitación 95 / Departamento b
Ubicación 2/ Habitación 94 / Departamento ab	Ubicación 2/ Habitación 94 / Departamento ab	Ubicación 2/ Habitación 94 / Departamento ab
Ubicación 2/ Habitación 93 / Departamento abc	Ubicación 2/ Habitación 93 / Departamento abc	Ubicación 2/ Habitación 93 / Departamento abc

¿Cómo usar este documento?

alendarario de cambios.

otras columnas (C-H), los datos se completarán automáticamente. Para copiar fórmulas seleccione desde las ce

El contenido de la Hoja es igual al contenido del calendario de cambios a que sea copiado en la celda E de la Hoja, cambio del apartado 1. del proceso de gestión de cambios.
El sistema a través de formularios de configuración automáticamente desde la página 100.
Una vez configurado, selecciona solo el 75% de los datos de la segunda a la quinta Hoja y copia los datos

**El contenido debajo de este punto se utiliza en otras hojas como da
propias necesidad**

Interrupción del servicio
Interrupción del servicio
Interrupción del servicio

Interrupción del servicio
SÍ
NO

Idas C a H en la última fila completada y arrástrela hacia

'Resumen" (en orden para mostrar datos resumidos).

fila (de esta forma la tabla de resumen de PSO será

**datos de ingreso para diversos campos. Adáptelo a sus
les.**