

[Logo des Unternehmens]
[Name des Unternehmens]

PROBLEM-AUFZEICHNUNG

Beschreibung, Verantwortliche	Verbund. Known Error

Anwendungsinstruktionen

Anwendungsinstruktion
<p>Das Problem kann eine oder mehrere Zeilen umfassen. Wenn Sie einen Schritt bei der Lösung/Erklärung für ein Problem aufzeichnen, muss definiert werden, mit welchem Sie für jeden Schritt mit einer neuen Zeile, verwenden Sie die Funktion „Neue Zeile“, wenn es die Zeile Problem einer Zeile ist oder fügen Sie eine neue Zeile am Ende des Problems, so dass Sie arbeiten, etc.</p>
<p>Um ein neues Problem einzutragen: wählen Sie die erste Zeile des letzten Problems und kopieren Sie sie. Wählen Sie Spalte „A“ der ersten verfügbaren Zeile und fügen Sie die kopierten Daten ein. Ändern Sie die Daten Problem-ID, Anwender-Daten...etc.) dem tatsächlichen Problem entsprechend.</p>
<p>e Änd</p>
<p>„Neue Zeile“ - Funktion verwenden, um eine neue Zeile zu erstellen. Verwenden Sie die Funktion „Neue Zeile“, um eine neue Zeile zu erstellen. Auf diese Weise wird die Lösung/Erklärung erstellt.</p>
<p>„Problem-ID“ - Funktion verwenden, um die Problem-ID zu ändern. Verwenden Sie die Funktion „Problem-ID“, um die Problem-ID zu ändern. Änderungen zu machen. Die Definition des Grades ist erforderlich, um zu arbeiten.</p>
<p>Priorität - Zelle wird automatisch berechnet (Auswirkung + Dringlichkeit-1)</p>

Löschen Sie keine Daten unterhalb dieses Punktes. Geben Sie die Daten ein

Tipps
<p>Verwenden Sie jedes beschriebene Problem auf "Während der Bearbeitung des Lösungsgeschehens" und geben Sie jede Lösungsgeschichte selbst auf. Um dies zu tun, fügen Sie einen ein und füllen Sie die notwendigen Felder in der "Lösung" Spalte aus. Wiederholen Sie dies für das gleiche Problem so oft als erforderlich ist, bis das Problem gelöst ist.</p>
<p>Verwenden Sie für jeden Kunden eine neue Vorlage.</p>
<p>Verwenden Sie keine durch Verwendung der Funktionen "Kopieren", "Einfügen" oder "Zurück" erstellt werden.</p>
<p>Wurde das Problem neu kategorisiert - geben Sie die Änderung in Spalte 'Schließungs-Kategorie' ein.</p>

, die in der Tabelle "Problem Record" verwendet werden.

Ursprung

- Webportal
- Service Desk
- Telefon
- E-Mail
- Eventmanagement

Angaben zum Techniker

Nachname, Name 10	987654 email.tech1@tech_domain.com
Nachname, Name 9	987653 email.tech2@tech_domain.com
Nachname, Name 8	987652 email.tech3@tech_domain.com

CI Liste des Nutzers

Dell V130
HP 650
AOC 2133HD
Samsung Note I
Apple iPhone
HP LaserJet 544

Problemkategorie	Problem Status	JA / NEIN	Bemerkungen
Problem/Software/Windows/Internet Explorer	In Bearbeitung	JA	Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer	Abgeschlossen	NEIN	Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer	Wiedereröffnet		Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer
Problem/Software/Windows/Internet Explorer			Internet Explorer