

[nombre de la organización]

Apendice 2 – Informe de auditoría interna

Fecha del informe:			
Auditor Interno:			
Criterios de la auditoría:			
Seguimiento de la auditoría:			
Resultados: Cantidad total de no-conformidades			
	Prioridad	Asignado a	

Commented [20A1]: Especifica el nombre del auditor interno.

Commented [20A2]:

Commented [20A3]: Qué documentación se revisó, quién fue entrevistado, qué sistemas fueron revisados, etc.

Commented [20A4]:

Commented [20A5]: Proporciona una breve descripción de la no conformidad.

Commented [20A6]: 1-5, 1 es la mayor prioridad.

Commented [20A7]: Incluye el nombre de la persona que ha sido seleccionado para resolver la no conformidad.

Commented [20A8]:

[cargo]
[nombre]

[firma]

Commented [20A9]: Sólo es necesario si el Procedimiento para control de documentos y registros establece que los documentos en papel deben ser firmados.