

ISO 22301 Documentatie Toolkit

<https://advisera.com/27001academy/nl/iso-22301-documentatie-toolkit/>

Opmerking: De documentatie dient bij voorkeur geïmplementeerd te worden in de volgorde waarin het is vermeld.

Nr.	Document code	Document naam	Relevante clausules in ISO 22301	Verplicht volgens ISO 22301
	00	Documentbeheer		
1	00	Procedure voor Beheersing van Documenten en Registraties	7.5	
	01	Vorbereidingen voor het Project		
2	01	Projectplan		
	02	Identificatie van Vereisten		
3	02	Procedure voor Identificatie van Vereisten	4.2	
4	02.1	Bijlage 1 - Lijst van Wettelijke, Reglementaire, Contractuele en Andere Vereisten	4.2	✓
	03	Bedrijfscontinuïteitsbeleid		
5	03	Bedrijfscontinuïteitsbeleid	4.1; 4.3; 5.2; 5.3; 6.2; 6.3; 9.1.1	✓
	04	Risicobeoordeling en Risicobehandeling		
6	04	Methodologie voor Risicobeoordeling en Risicobehandeling	8.2.1; 8.2.3	
7	04.1	Bijlage 1 – Tabel voor Risicobeoordeling	8.2.3	
8	04.2	Bijlage 2 – Tabel voor Risicobehandeling	8.2.3	
9	04.3	Bijlage 3 – Rapport van Risicobeoordeling en Risicobehandeling	8.2.3	
	05	Business Impact Analyse		
10	05.1	Methodologie voor Business Impact Analyse	8.2.1, 8.2.2	
11	05.2	Vragenlijst voor Business Impact Analyse	8.2.1, 8.2.2	
	06	Bedrijfscontinuïteitsstrategie		

Nr.	Document code	Document naam	Relevante clauses in ISO 22301	Verplicht volgens ISO 22301
12	06.1	Bedrijfscontinuïteitsstrategie	8.3, 8.4.2	
13	06.2	Bijlage 1 – Hersteltijd-doelstellingen voor Activiteiten	8.2.2	
14	06.3	Bijlage 2 – Voorbeelden van Versturende Incidentscenario's	8.5	
15	06.4	Bijlage 3 – Voorbereidingsplan voor Bedrijfscontinuïteit	6.2	
16	06.5	Bijlage 4 – Herstelstrategie voor Activiteiten	8.3	
	07	Bedrijfscontinuïteitsplan		
17	07.1	Bedrijfscontinuïteitsplan	8.4	✓
18	07.2	Bijlage 1 – Plan voor Respons bij Incidenten	8.4.3, 8.4.4	✓
19	07.3	Bijlage 2 – Incidentlogboek	8.4.3	✓
20	07.4	Bijlage 3 – Lijst van Bedrijfscontinuïteits Locaties	8.4.4	✓
21	07.5	Bijlage 4 – Vervoersplan	8.3.2	
22	07.6	Bijlage 5 – Belangrijke Contacten	8.4.3	✓
23	07.7	Bijlage 6 – Rampenherstelplan	8.4.5	✓
24	07.8	Bijlage 7 – Herstelplan voor Activiteiten	8.4.5	✓
	08	Andere documenten		
25	08.1	Oefen- en Testplan	8.5	
26	08.2	Bijlage 1 – Oefen- en Testrapport	8.5	
27	08.3	BCMS Onderhouds- en Beoordelingsplan	8.6	
28	08.4	Post Incident Beoordelingsformulier	8.6	
	09	Training & Bewustzijn		
29	09	Plan voor Training en Bewustzijn	7.2; 7.3	✓
	10	Interne Audit		
30	10	Interne Audit Procedure	9.2	
31	10.1	Bijlage 1 – Jaarlijkse Interne Auditprogramma	9.2	✓

<i>Nr.</i>	<i>Document code</i>	<i>Document naam</i>	<i>Relevante clauses in ISO 22301</i>	<i>Verplicht volgens ISO 22301</i>
32	10.2	Bijlage 2 – Rapport voor Interne Audit	9.2	✓
33	10.3	Bijlage 3 – Checklist Interne Audit	9.2	
	11	Directiebeoordeling		
34	11.1	Meetrapport	9.1, 9.3	
35	11.2	Notulen van de Directiebeoordeling	9.3	✓
	12	Corrigerende Maatregelen		
36	12	Procedure voor Corrigerende Maatregelen	10.1	
37	12.1	Bijlage 1 – Formulier voor Corrigerende Maatregelen	10.1	✓