**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

[logo organizacije]

[naziv organizacije]

**PROJEKTNI PLAN**  
**za implementaciju Sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: |  |
| Verzija: |  |
| Datum verzije: |  |
| Izradio/la: |  |
| Odobrio/la: |  |
| Stupanj povjerljivosti: |  |

**Povijest promjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Izradio/la** | **Opis promjena** |
|  | 0.1 | Advisera | Osnovni nacrt dokumenta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Svrha, područje primjene i korisnici 3](#_Toc216112128)

[2. Referentni dokumenti 3](#_Toc216112129)

[3. Projekt implementacije BCMS-a 3](#_Toc216112130)

[3.1. Cilj projekta 3](#_Toc216112131)

[3.2. Rezultati projekta 3](#_Toc216112132)

[3.3. Rokovi 4](#_Toc216112133)

[3.4. Organizacija projekta 4](#_Toc216112134)

[3.4.1. Sponzor projekta 4](#_Toc216112135)

[3.4.2. Voditelj projekta 5](#_Toc216112136)

[3.4.3. Projektni tim 5](#_Toc216112137)

[3.5. Glavni rizici u projektu 5](#_Toc216112138)

[3.6. Alati za provedbu projekta, izvještavanje 5](#_Toc216112139)

[4. Upravljanje zapisima koji se vode temeljem ovog dokumenta 6](#_Toc216112140)

[5. Valjanost i upravljanje dokumentom 6](#_Toc216112141)

# Svrha, područje primjene i korisnici

Svrha je ovog Projektnog plana jasno odrediti cilj projekta implementacije Sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja (engl. *Business Continuity Management System – BCMS*), dokumente koji se izrađuju, rokove te uloge i odgovornosti u projektu.

Projektni se plan primjenjuje na sve aktivnosti koje se provode tijekom projekta implementacije BCMS-a.

Korisnici su ovog dokumenta [članovi top menadžmenta] i članovi projektnog tima.

# Referentni dokumenti

* Norma ISO 22301
* [odluka ili sličan dokument koji propisuje pokretanje projekta]
* [metodologija za upravljanje projektima]

# Projekt implementacije BCMS-a

## Cilj projekta

Cilj je projekta implementirati Sustav upravljanja kontinuitetom poslovanja sukladno normi ISO 22301 najkasnije do [datum].

## Rezultati projekta

Tijekom projekta implementacije BCMS-a, izradit će se sljedeći dokumenti (neki od dokumenata posjeduju i priloge koji ovdje nisu posebno navedeni):

* **Procedura za upravljanje dokumentima i zapisima** – procedura koja propisuje osnovna pravila izrade, odobravanja, distribucije i ažuriranja dokumenata i zapisa
* **Procedura za identifikaciju zahtjeva** – procedura koja identificira statutarne, regulatorne, ugovorne i ostale obveze
* **Politika kontinuiteta poslovanja** – određuje osnovne okvire za BCMS, opseg i odgovornosti
* **Metodologija za procjenu i obradu rizika** – opisuje metodologiju za upravljanje informacijskim rizicima
* **Tablica procjene rizika** – tablica koja je rezultat procjene vrijednosti resursa, prijetnji i ranjivosti
* **Tablica obrade rizika** – tablica u kojoj se određuju odgovarajuće sigurnosne mjere za svaki neprihvatljivi rizik
* **Izvješće o procjeni i obradi rizika** – dokument koji sadržava sve ključne dokumente izrađene tijekom procesa procjene i obrade rizika
* **Upitnik analize utjecaja na poslovanje** (engl. *Business Impact Analysis – BIA*)– analiza kvalitativnih i kvantitativnih utjecaja na poslovanje, potrebnih resursa i sl.
* **Strategija kontinuiteta poslovanja** – određuje kritične aktivnosti, međusobne zavisnosti, ciljana vremena oporavka, strategiju upravljanja i osiguravanja kontinuiteta poslovanja, strategiju oporavka resursa, strategiju pojedinih kritičnih aktivnosti
* **Plan kontinuiteta poslovanja** – detaljan opis na koji način će se provesti odziv u slučaju havarije ili drugog prekida u poslovanju te na koji način će se provesti oporavak svih kritičnih aktivnosti
* **Plan obučavanja i osvješćivanja** – detaljni pregled na koji način će se osoblje obučiti za provedbu planiranih zadataka te kako će im se podići svijest o važnosti kontinuiteta poslovanja
* **Plan vježbanja i testiranja** – na koji način će se provesti vježbanje odnosno testiranje planova sa svrhom utvrđivanja potrebnih korektivnih mjera i unaprjeđenja samog plana
* **Plan održavanja i pregledavanja BCMS-a** – detaljni pregled na koji način je potrebno održavati sve planove i ostale dokumente unutar BCMS-a kako bi bili upotrebljivi u slučaju prekida u poslovanju
* **Obrazac pregleda nakon incidenta** – obrazac koji se koristi za pregled učinkovitosti planova nakon što je došlo do incidenta
* **Procedura za interni audit** – određuje kako se biraju auditori, kako se pišu programi audita, kako se provode auditi i kako se izvješćuje o rezultatima
* **Procedura za popravnu radnju** – procedura koja opisuje proces provedbe popravnih i preventivnih radnji
* **Izvješće o mjerenju** – rezimira ciljeve BCMS-a, metode mjerenja, učestalost mjerenja i rezultate te se koristi za zaključivanje koliko je kontinuitet poslovanja učinkovit u organizaciji
* **Zapisnik s pregleda od strane menadžmenta** – obrazac koji se koristi za izradu zapisnika sa sastanka menadžmenta održanog radi pregleda primjerenosti BCMS-a

## Rokovi

Rokovi za prihvaćanje pojedinačnih dokumenata tijekom implementacije BCMS-a su sljedeći:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dokument*** | ***Rokovi za prihvaćanje dokumenta*** |
| Procedura za upravljanje dokumentima i zapisima | 30. lipnja, 20XX |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Završna prezentacija rezultata ovog projekta planirana je za [datum].

## Organizacija projekta

### Sponzor projekta

…

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 22301 paket dokumentacije   
<https://advisera.com/27001academy/hr/iso-22301-paket-dokumentacije/>)