[logo organizacije]

[naziv organizacije]

**[NASLOV DOKUMENTA]**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: |  |
| Verzija: |  |
| Datum verzije: |  |
| Izradio/la: |  |
| Odobrio/la: |  |
| Stupanj povjerljivosti: |  |

**Povijest promjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Izradio/la** | **Opis promjena** |
|  | 0.1 | Advisera | Osnovni nacrt dokumenta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Svrha, područje primjene i korisnici 3](#_Toc216873901)

[2. Referentni dokumenti 3](#_Toc216873902)

[3. [glavni dio] 3](#_Toc216873903)

[4. Upravljanje zapisima koji se vode temeljem ovog dokumenta 3](#_Toc216873904)

[5. Valjanost i upravljanje dokumentom 3](#_Toc216873905)

[6. Prilozi 3](#_Toc216873906)

# Svrha, područje primjene i korisnici

# Referentni dokumenti



# [glavni dio]

# Upravljanje zapisima koji se vode temeljem ovog dokumenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Naziv zapisa*** | ***Mjesto pohrane*** | ***Osoba odgovorna za pohranu*** | ***Način zaštite zapisa*** | ***Trajanje pohrane*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Valjanost i upravljanje dokumentom

Ovaj dokument vrijedi od [datum].

Vlasnik je ovog dokumenta [naziv radnog mjesta], koji ovaj dokument mora pregledati i, ako je potrebno, dopuniti najmanje jednom godišnje.

Prilikom ocjenjivanja učinkovitosti i primjerenosti ovog dokumenta, u obzir treba uzeti sljedeće kriterije:

* [unesite jedan ili više kriterija]

# Prilozi



[naziv radnog mjesta]

[ime i prezime]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[potpis]