**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

**Prilog [broj] – Strategija oporavka za [naziv aktivnosti]**

# Uvod

Ciljano vrijeme oporavka (engl*. recovery time objective – RTO*) za ovu aktivnosti je [broj sati/dana].

Upravitelj za oporavak, tj. osoba odgovorna za oporavak ove aktivnosti je [naziv radnog mjesta].

Aktivnost će se oporaviti na sljedeći način: a) oporavak aktivnosti na alternativnoj lokaciji – prebacivanje svih resursa ili aktivnosti na alternativnu lokaciju, b) oporavak unutar organizacije – prebacivanje poslovnih aktivnosti drugoj organizacijskoj jedinici ili na drugu aktivnost, c) pomoću vanjskih suradnika – prebacivanje poslovnih aktivnosti povremenom vanjskom partneru, d) smanjivanje isporuke proizvoda ili usluga na najmanju moguću razinu – smanjivanje obujma isporučenih proizvoda ili usluga.

Sljedeće, ručno izvedene, aktivnosti mogu kratkoročno smanjiti učinak incidenta koji remeti poslovanje: [prepišite iz Upitnika analize utjecaja na poslovanje.]

# Izvođenje ključnih zadataka i obveza

Aktivnost mora izvesti sljedeće zadatke i obveze:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zadatak / obveza*** | ***Rok*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Oporavak resursa

Sljedeći su resursi nužni za oporavak ove aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv resursa** | **Opis** | **Količina** | **Kada je resurs neophodan** |
| ***Ljudi:*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Aplikacije / baze podataka:*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Podaci pohranjeni u elektroničkom obliku:*** |  |  |  |
| *Npr. Strategija kontinuiteta poslovanja i planovi za sve aktivnosti* |  |  | *Npr. odmah* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Podaci zapisani na papiru:*** |  |  |  |
| *Npr. Strategija kontinuiteta poslovanja i planovi za sve aktivnosti* |  |  | *Npr. odmah* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***IT i komunikacijska oprema:*** |  |  |  |
| *Npr. radne stanice* |  |  | *Npr. unutar 2 sata* |
| *Npr. telefoni* |  |  | *Npr. odmah* |
| *Npr. mobilni telefoni* |  |  | *Npr. odmah* |
| ***Komunikacijski kanali:*** |  |  |  |
| *Npr. fiksne telefonske linije* |  |  | *Npr. odmah* |
| *Npr. pristup internetu* |  |  | *Npr. unutar 2 sata* |
|  |  |  |  |
| ***Ostala oprema:*** |  |  |  |
| *Npr. televizijski set* |  |  | *Npr. odmah* |
| *Npr. radio* |  |  | *Npr. odmah* |
|  |  |  |  |
| ***Objekti i infrastruktura:*** |  |  |  |
| *Npr. mreža računala* |  |  | *Npr. unutar 2 sata* |
| *Npr. namještaj* |  |  | *Npr. odmah* |
|  |  |  |  |
| ***Vanjske usluge:*** |  |  |  |
| *Npr. struja* |  |  | *Npr. odmah* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 27001 i ISO 22301 Premium paket dokumentacije   
<https://advisera.com/27001academy/hr/iso-27001-iso-22301-premium-paket-dokumentacije/>)