**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

**Prilog [broj] – Plan oporavka aktivnosti za [naziv aktivnosti]**

**Povijest promjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Izradio** | **Opis promjena** |
|  | 0.1 | Advisera | Osnovni nacrt dokumenta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Svrha, područje primjene i korisnici 2](#_Toc216685806)

[2. Opće informacije 2](#_Toc216685807)

[3. Uloge i kontakt podaci 2](#_Toc216685808)

[4. Ovlaštenja u kriznoj situaciji 4](#_Toc216685809)

[5. Neophodni resursi 4](#_Toc216685810)

[6. Koraci oporavka aktivnosti 6](#_Toc216685811)

[7. Upravljanje zapisima koji se vode temeljem ovog dokumenta 6](#_Toc216685812)

[8. Valjanost i upravljanje dokumentom 6](#_Toc216685813)

[9. Dodatni dokumenti 7](#_Toc216685814)

# Svrha, područje primjene i korisnici

Svrha je Plana oporavka precizno utvrditi kako će, unutar zadanih rokova, [naziv organizacije] oporaviti ovu aktivnost u slučaju katastrofe ili drugog incidenta koji remeti poslovanje. Cilj je ovog Plana završiti oporavak ove aktivnosti unutar postavljenog ciljanog vremena oporavka.

Ovaj Plan uključuje sve sredstva i procese neophodne za oporavak ove aktivnosti.

Korisnici su ovog dokumenta članovi Tima za upravljanje krizama te zaposlenici neophodni za oporavak ove aktivnosti.

# Opće informacije

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljano vrijeme oporavka |  |
| Osoba odgovorna za aktivaciju Plana oporavka / načini aktivacije: | [naziv radnog mjesta] / usmeno ili pisanim putem |
| Osoba odgovorna za obavještavanje ljudi o aktivaciji Plana / tko treba biti obaviješten: | [navedite sva radna mjesta koje se obavještava]; odgovoran je [naziv radnog mjesta] |
| Osoba odgovorna za deaktivaciju Plana oporavka / načini deaktivacije / kriteriji: | [naziv radnog mjesta] / [usmeno ili pisanim putem] / [opis kriterija] |
| Ključni zadaci/obveze te pripadni rokovi izvedbe: |  |
| Minimalna razina usluga koja je nužna neposredno nakon katastrofe: |  |
| Razdoblje nakon kojeg se mora uspostaviti normalna razina poslovanja: |  |
| Upute za ručno obavljanje posla ako IKT resursi nisu dostupni: |  |

# Uloge i kontakt podaci

Za aktivnost:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Br.*** | ***Uloga u oporavku*** | ***Ime*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***Br. zamjene*** |
| 1. | *Upravitelj oporavka* | *Billy White* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *2* |
| 2. | *Oporavak baza podataka* | *John Doe* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *3* |
| 3. | *Oporavak aplikacija* | *Jane Smith* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *2* |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ostale aktivnosti:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Br.*** | ***Ime*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***Br. zamjene*** |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |

Vanjski kontakti:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Br.*** | ***Naziv tvrtke*** | ***Ime*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***(ovaj se stupac ne prikazuje u ovom oglednom predlošku)*** | ***Br. zamjene*** |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |

# Ovlaštenja u kriznoj situaciji

…

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 27001 i ISO 22301 Premium paket dokumentacije   
<https://advisera.com/27001academy/hr/iso-27001-iso-22301-premium-paket-dokumentacije/>)